

SREE NARAYANA COLLEGE

Karamcode P.O, Chathannur, Kerala- 691572


Affiliated to University of Kerala

NAAC accredited with 'B' grade

Email: snchthannur@gmail.com; Ph: 0474-2593312; Website: <https://snchathannur.ac.in/>



Placement supporting documents 2021-22

 **VIT**
Vellore Institute of Technology

Ref: VIT/ HR /2022/ 8024 05.01.2022

Appointment Letter

Ms. Rohini Ashok, Research Scholar, School of Advanced Sciences [SAS] of Vellore Institute of Technology is informed that he/she has been awarded Teaching cum Research Assistant [TRA] for a period of Three Years from 05th Jan.2022 to 31st Dec.2024 or till the submission of Thesis, whichever is earlier.

During the period of Teaching cum Research Assistant [TRA], he/she will be paid a stipend of Rs.20,000/- per month.


He/She will be allotted teaching assistance assignment for about 10 hours / 12 hours per week by the Dean / Director of School / Centre.

He/She must publish atleast one research paper in "Scopus" indexed journal per semester.


He/She will be governed by the service rules of the Vellore Institute of Technology and the respective regulations for research conferments at Vellore Institute of Technology.

If he/she accepts, at the time of joining he/she has to submit the following:

- Joining Report (Addressed to the Registrar through the Guide / Dean / Director)
- Photocopies of certificates of educational qualifications and experience.
- Two copies of recent passport size photograph for our record.


REGISTRAR

To
Ms. Rohini Ashok [Emp. Id: 18484]
Reg. No. 21 PEDD170
Research Scholar
School of Advanced Sciences [SAS]
Cc:File.





Ref: VIT/HR /2021/ 7749

12 .10. 2021

Appointment Letter

Ms. Reshma M S, Research Scholar, School of Advanced Sciences [SAS] of Vellore Institute of Technology is informed that he/she has been awarded Teaching cum Research Assistant for a period of **Three Years** from **11th Oct.2021 to 10th Oct.2024** or till the submission of Thesis, whichever is earlier.

During the period of Teaching cum Research Assistant [TRA], he/she will be paid a stipend of **Rs.20,000/-** per month.

He/She will be allotted teaching assistance assignment for about 10 hours / 12 hours per week by the Dean / Director of School / Centre.

He/She **must publish atleast one research paper in "Scopus" indexed journal per semester.**

He/She will be governed by the service rules of the Vellore Institute of Technology and the respective regulations for research conferments at Vellore Institute of Technology.

If he/she accepts, at the time of joining he/she has to submit the following:

- a) Joining Report (Addressed to the Registrar through the Guide / Dean / Director)
- b) ERP Form (filled)
- c) Photocopies of certificates of educational qualifications and experience.
- d) Two copies of recent passport size photograph for our record.

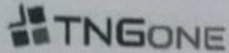

REGISTRAR

To

Ms. Reshma M S [Emp. Id:18214]
Reg. No.20PHD2060
Research Scholar
School of Advanced Sciences [SAS]

Cc:File.


Director



OrderStack™

TNGONE SOFTWARE LABS PRIVATE LIMITED

CIN: U72900KL2018PTC055309

1st Floor, M-Squared Building, Technopark, Thiruvananthapuram, KL- 695581
0471 406 6081 | <https://orderstack.io> | contact@orderstack.io

OFFER LETTER

13/08/2022

Aashique P A
White House, Ottakalingu,
Chirayinkeezhu P O, Chirayinkeezhu,
Thiruvananthapuram, Kerala – 695304
aashiquepa3301@gmail.com

Dear Aashique,
Congratulations!

Further to the discussions you had with us, we are pleased to inform that you have been conditionally selected as **Software Engineer-Associate** at TNGONE SOFTWARE LABS PRIVATE LIMITED, Trivandrum office.

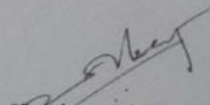
We would like to have you onboard by **Wednesday, 24th August 2022, 10 AM IST**. You will be reporting to Mr. Aneesh M Nair, Director-Engineering.

Kindly refer to annexure(i) and (ii) for detailed terms and conditions and break-up of your compensation.

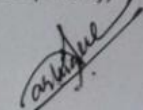
Please return a signed copy of this letter and notarized service agreement to us by **Thursday, 18th August 2022** to indicate your acceptance of this offer. You are also required to submit self-attested copies of relevant documents mentioning your education and latest work experience on the date of joining.

We are confident that you will be able to make a significant contribution to the success of our organisation and look forward to working with you.

Sincerely,


Sandeep Krishnan A.S
Director- Business Operations

Accepted by,


Aashique P A



കേരള ഗ്രാമീൺ ബാങ്ക്
Kerala Gramin Bank

(A Government owned bank sponsored by Canara Bank)
HEAD OFFICE, KGB TOWERS, AK ROAD, MALAPPURAM, KERALA, PIN-676 505
RECRUITMENT CELL- HUMAN RESOURCES WING



Ref :9/KGB/11/2023/RC/HR Wing

Date: 01-03-2023

Mr/Ms. SREEJISH S S
C S MANDIRAM, KOCHALUMOODU
NEDUNGOLAM PO PARAVOOR, KOLLAM
KERALA 691334

Sir/ Madam,

PROCEEDINGS OF THE CHAIRMAN DATED 01-03-2023

Vide 9/KGB/2/2023/RC/HRWING dated 10.01.2023 you were informed of being provisionally selected for employment in the Bank. Further to the verification of your documents on 02.02.2023, you have been selected for appointment as Probationary Assistant Manager in Junior Management Scale I. You shall report for joining on 20.03.2023 at 9.30 am, at the venue already intimated to you.

You are requested to be guided by the following:

- Subsequent to your joining on **20-03-2023** after completing the formalities, you shall undergo 5 days induction training at the venue of your reporting, up to 24-03-2023.
- After completion of your induction training you shall be posted to any of our branch/ office which shall be intimated in due course.
- Your service will count from the date of your reporting for joining at the venue specified, i.e., from **20-03-2023**.
- Your appointment in the Bank is strictly subject to your acceptance of the terms and conditions set out hereunder.
- In all matters concerning your service in the Bank, you shall in all respects be bound by the Regulations contained in the Kerala Gramin Bank (Officers and Employees) Service Regulations, 2017 and any amendments and alterations thereof and additions thereto, from time to time.
- At the time of joining the Bank, you are required to execute a Service Agreement with the Bank. **Further, you need to execute an indemnity bond along with your Parent/Guardian/Spouse, in favour of the bank. As such you are requested to bring your Parent/Guardian/Spouse (with original & photo copy of their id proof) along with you at the time of joining (i.e., on 20-03-2023) to execute the bond.**

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA
OFFICE OF THE ASSISTANT SUPERINTENDENT OF POSTS
TRIVANDRUM CENTRAL SUB DIVISION
TRIVANDRUM 695025

ORDER OF PROVISIONAL ENGAGEMENT

ASP/TVC/Pangode /1 dated TVM 25 the 01.08.2022

In response to the notification no Rectt/ 50-1/DIGS/ 2022 Shri/ Smt/ Ms ABHINAND B S son/ daughter of Shri/ Smt K BALACHANDRAN whose Date of Birth is 21/05/1994 and who belongs to OBC category/ selected against UR category is hereby engaged as GDS BPM/ Dak Sevek, Pangode SO account with under Pangode SO/ Attingal HO on PROVISIONAL BASIS with effect from the daret 01.08.2022 AN/ FN in the TRCA of scale of 10000. He/ She shall be paid such allowance as are admissible from time to time.

2. Shri/ Smt / Ms ABHINAND B S son/ daughter of Shri K BALACHANDRAN should clearly understand that his he engagement as GDSBPM/ Dak Sevek Pangode SO account with/ under Pangode SO / Attingal HO shall be the nature of contract liable to be terminated by him/ her or by the undersigned by notifying the order in writing and that his conduct ans Engagement shall be governed by the Department of Posts, Gramin Dak Sevek(Conduct and Engagement) Rule 2020 as amended from time to time.

3. This provisional Engagement is subject to satisfactory verification of the prescribed educational qualification, community certificate and other certificates, wherever prescribed. The candidate will have to undergo satisfactory prescribed Induction Training course and Practical training and when issued.

4. The Engagement is provisional and subject to certificates being verified through proper channels. If the verification reveals that the claim of the candidate belongs to

തിരുവനന്തപുരം വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടറുടെ നടപടി ഉത്തരവ്

(ഹാജർ: വാസു സി.കെ - പെൻ: 288589)

വിഷയം:- പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം - ജീവനക്കാർ - തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ സർക്കാർ സ്കൂളുകളിൽ എൽ.പി.എസ്.ടി. (മലയാളം) തസ്തികയിൽ 25200 - 54000 രൂപ (പിആർ) ശമ്പള സ്കെയിലിൽ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ മുഖേന നേരിട്ടുള്ള നിയമനം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:-
- (1) കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ 22.07.2022 തീയതിയിലെ DTB(2)/379988/2020/DO TVM നമ്പർ നിയമന ശുപാർശ.
 - (2) സ.ഉ.(ആർ.റ്റി.)നം: 1959/87/പൊ.വി. തീയതി: 06.07.1987.
 - (3) സ.ഉ.(പി)നം: 20/2013/ഫിൻ. തീയതി: 07.01.2013.

ഉത്തരവ് നമ്പർ: എ (4)/3059/2022/DDE തീയതി: 17.09.2022.

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ സർക്കാർ സ്കൂളുകളിലെ എൽ.പി.എസ്.ടി. (മലയാളം) തസ്തികയിലേയ്ക്ക് കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് റൂൾസിന്റെ ചട്ടം(3) (സി) വകുപ്പുകളിലെ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി 25200 - 54000 രൂപ (പിആർ) ശമ്പള സ്കെയിലിൽ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ മുഖേന നേരിട്ടുള്ള നിയമന ശുപാർശ നൽകിയ താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ അവരുടെ പേരിന് നേരെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന സ്കൂളുകളിൽ എൽ.പി.എസ്.ടി. (മലയാളം) തസ്തികയിൽ നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു. ഈ നിയമനം 1958-ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം തീർത്തും താൽക്കാലികം ആയിരിക്കും. കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെയും പോലീസ് പരിശോധന റിപ്പോർട്ടിനും വിധേയമായിട്ടായിരിക്കും നിയമനം സമീപപ്പെടുത്തുന്നത്. ടി റിപ്പോർട്ടുകൾ പ്രതികൂലമാകുന്ന പക്ഷം നിയമനം റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.

ക്രമ നം.	പേരും വിലാസവും	രക്ഷകർത്താവിന്റെ/ പിതാവിന്റെ പേര്	ജനന തീയതി	വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത	നിയമനം നൽകിയിരിക്കുന്ന സ്കൂളിന്റെ പേര്
31/159	Smt Sumina F., Kappamvila Veedu, Maruthikkunnu P.O., Navaikulam, Tvp - 695 603.	Faziludeen (Father)	30.05.1990	1.SSLC 2.TTC 3.KTET	Govt LPS, Thottakkadu

നിയമനം ലഭിച്ച ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ജനന തീയതി, വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത എന്നിവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, സിവിൽ സർജൻ റാങ്കിൽ കുറയാത്ത ഒരു മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ തൽകൂറു നൽകുന്ന നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള ഹെയ്കാർട്ട് ഫോട്ടോ, അംഗപരിശീലനാണെന്ന ഹെയ്കാർട്ട് ഫോട്ടോ, അംഗപരിശീലനാണെന്ന ഹെയ്കാർട്ടിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (നിയമന ഉത്തരവിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം) എന്നിവ സഹിതം ഈ ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി പതിനഞ്ച് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നിയമനം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള കാര്യാലയത്തിലെ രേഖാസംഗ്രഹണ ഓഫീസിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം ടിയാളുടെ നിയമന ഉത്തരവ് റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതാണ്. 2022-23 വർഷത്തെ റവന്യൂ ജില്ലാ വകുപ്പുതല പൊതുസമരംമാറ്റത്തിന് വിധേയമായി നിയമന ഉത്തരവിൽ ആവശ്യമെങ്കിൽ രേഖാസംഗ്രഹണത്തിന് വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഉദ്യോഗാർത്ഥി ജോലിയിൽ ചേർന്ന തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായ 3 വർഷത്തിനുള്ളിൽ 2 വർഷക്കാലം നിരീക്ഷണ കാലമായിരിക്കും. ജോലിയിൽ ഹാജരാകുമ്പോൾ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, ജാതി മുതലായവ തെളിയിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, ജി.ക.പി) നം. 20/2011/പി.ടം.എ.ആർ.ഡി. തീയതി: 30.06.2011 സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള ഒരു സിവിൽ സർജനിൽ താഴെത്തന്നെ ഹെയ്കാർട്ട് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള ഒരു ഹെയ്കാർട്ട് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ പ്രമോഷ്യനുകൾ മുൻനിർത്തി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.



VIMALA HRIDAYA

ISC School

0474 -

(Off) : 2725722

(Res) : 2728268

(Fax) 2725722

Pazhayattinkuzhi, Vadakkevila P.O., Kollam - 691 010, Kerala, India

No. VHISC/APP/T010/2022-23

APPOINTMENT ORDER

Ms. Karthika P, Anand Bhavan Adichanalloor.P.O, Kollam-691573 is appointed as temporary UPSA School teacher on a consolidated salary of Rs. 12,000/- per month w.e.f 01.06.2022 to the end of academic year on 31.03.2023.

During the above she will be entitled to 10 days casual leave and no other service benefits.

The appointment is subject to the Rules and Regulation of the Management issued from time to time

The appointment may be terminated by either side on notice period of one month or salary in lieu of.

Signature of Teacher



MANAGER

PRINCIPAL

Vimala Hridaya ISC School
Pazhayattinkuzhi,
Vadakkevila P.O.Kollam

Email : vhicse@yahoo.com

Affiliated to the Council for ICSE.,
New Delhi. No. KE072

www.vhisc.org



St. Gregorios College, Kottarakara

Pulamon P.O., Kottarakara, Kerala State - 691531

Established : 1964

(Affiliated to the University of Kerala and Re-Accredited by the NAAC with A Grade)

email : gregorioscolle@yahoo.co.in, website : www.gregorioscollege.org

Ph : 0474 - 2650133, 2651972

MANAGER

Date.....

PROCEEDINGS OF THE MANAGER ST.GREGORIOS COLLEGE KOTTARAKARA

ORDER NO SGC/ M /GF/120/2022 Dated 11-10-2022

Sub :- Appointment of Guest Lecturer in Mathematics regarding:-

Ref :- News Paper Notification in Deshabhimani on 08-05-2022, Mathrubhumi on 08-05-2022 and Malayala Manorama on 09-05-2022.

ORDER

Mr. Gopikrishnan R, Revathy, Kayila, Mylode P.O, Kollam is appointed as Guest Lecturer in the Department of Mathematics, St. Gregorios College Kottarakara w.e.f 11-10-2022 as per the Work load and based on the Rank list prepared by the Selection Committee held on 25-05-2022 at 1.00 pm at the office of the Principal St. Gregorios College Kottarakara. She is appointed till the end of the current academic year or a regular hand join the Post, which ever happens earlier, subject to the approval of Deputy Director of Collegiate Education, Kollam.

MANAGER

**MANAGER
ST: GREGORIOS COLLEGE
KOTTARAKARA**

To,

Mr. Gopikrishnan R,
Revathy, Kayila,
Mylode P.O, Kollam

Copy to :-

1. The Deputy Director of Collegiate Education South Zone. Kollam.
2. The Principal St. Gregorios College, Kottarakara.
3. Office copy.



GGHSS KANNIAKULANGARA

gghsskan@gmail.com

PHONE:0472 2832346

CERTIFICATE

Certified that Kumari . Karthika N S is working as
HST Mathematics in this school from 25/11/2022 and
continuing.



[Handwritten Signature]
31/01/2023

GOPAKUMAR.B
HEADMASTER

Govt. Girls H.S.S Kanniakulangara
Thiruvananthapuram-695615

EXPERIENCE CERTIFICATE

NO: 1705 /2022-23

TO WHOM SO EVER IT MAY CONCERN

This is to certify that Nimiha G.S has worked as HST MATHEMATICS in Government VHSS Alamcode from **01/06/2022** to **30/06/2022**. Her character and conduct are good during this tenure. We wish her all the success in his future endeavours.

Place: Alamcode

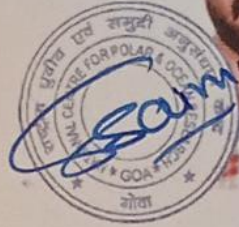
Date : 01/07/2022



Name:

Designation:

Sathya S
SATHYA S
HEADMISTRESS
GOVT. VHSS ALAMCODE
PFN 181104



MR. AJAY BHADRAN

**XLII INDIAN SCIENTIFIC
EXPEDITION TO ANTARCTICA**

**Government of India,
Ministry of Earth Sciences,
National Centre for Polar & Ocean Research**

Government of India
Department of Posts, India

Office of the Inspector of Postoffices, Kattappana Sub Division Division, Idukki

OFFER OF ENGAGEMENT (PROVISIONAL)

IPKATTAPPANA/KONNACKAMALLY/DLG DATED 22.07.2022

In response to the notification No. -

Shri/Smt./Ms **ATHIRA V S** Son / daughter of
Shri **VIJAYAKUMAR T.K** Whose date of Birth is **13/09/1998** and belongs to
EWS Category /selected against **EWS** Category is informed that, you have
been selected for provisional engagement as **GDS ABPM/ Dak Sevak, Konnackamali B.O**
account with/ under **Murickassery S.O/Kattappana H.O** with TRCA slab **10000**

2. Shri/Smt./Ms **ATHIRA V S** Son/daughter of Shri
VIJAYAKUMAR T.K should clearly understand that his/her selection for
provisional engagement as **GDS ABPM/ Dak Sevak, Konnackamali B.O** account
with **Murickassery S.O/Kattappana H.O** shall be in the nature of a contract liable to
be terminated by him/her or by the undersigned by notifying the order in writing and that
his/her conduct and engagement shall be governed by the Department of Posts, Gramin Dak
Sevak (Conduct and Engagement) Rules, 2020 as amended from time to time.

3. Shri/Smt./Ms **ATHIRA V S** is hereby informed that, you have to
produce all the documents in originals i.e. educational certificates and other documents such
as caste certificate, ex-Engagement certificate, persons with disability certificate, certificate of
date of birth etc. on the day of attending the office of undersigned for verification
through competent authority within 10 days of receipt of this letter failing which it is
presumed that, you are not interested to join the post of **GDS ABPM Dak Sevak, Konnackamali B.O**
and your name will be deleted from the selection list. Further, you will have no claim for
engagement as **GDS ABPM/ Dak Sevak, Konnackamali B.O**

4. At the time of joining, you will have to give undertaking on bond paper of Rs.100/- that, you
have adequate independent means of livelihood for yourself and your family and other than the
TRCA(allowances) being paid to you by Govt.

REGISTERED WITH AD

**KERALA AGRICULTURAL UNIVERSITY
PROCEEDINGS**

KAU - Ent. - Appointment of Computer Assistants in the scale of pay of Rs.27900-63700 (Revised) in Kerala Agricultural University - orders issued.

GENERAL ADMINISTRATION
Vellanikkara, Dated : 19.07.2022.

No : GA/A/1/5065/2021

Read - Letter No: RB/C/4482/2021/GW dated 06.06.2022 of the Secretary, KPSC, Thiruvananthapuram.

ORDER

The following candidates as advised by the Kerala Public Service Commission, Thiruvananthapuram, as per the paper read above, are temporarily appointed as Computer Assistants in Kerala Agricultural University in the scale of pay of Rs. 27900-63700 (Revised) and posted in the station/ office noted against their name under clause (1) of Sub Rule (c) of Rule 9 of the General Rules of the KS&SSR, as provided for in Rule 10(b) of those rules (vide G.O (P) No: 49/74/PD dated 5/3/1974):-

Sl. No.	Name and Address	Station to which posted	Head of station before whom to report
1	PRANAV K T K T NIVAS MANALODI, NILAMBUR 679329 MALAPPURAM Communication Address K T NIVAS, KOODAN THODI HOUSE MANALODI, NILAMBUR MALAPPURAM 679329 (SC-MANNAN)	Kritshi Vigyan Kendra Kerala Agricultural University, Tavanur PO Malappuram Kerala 679573	The Program Co-ordinator Kritshi Vigyan Kendra Tavanur PO Malappuram
2	RAMPRASAD SHENAI VALIYAPARAMBIL METHULLIPADAM THRISSUR PUTHUR Communication Address VALIYAPARAMBIL PUTHUR THRISSUR 680 014(Ezhava)	Banara Research Station Kannara , Thrissur Kerala 680652	The Professor & Head Banara Research Station Kannara , Thrissur

Scanned with OKEN Scanner

THRISSUR
PUTHUR
Communication Address
VALIYAPARAMBIL
PUTHUR
THRISSUR
680 014(Ezhava)

Scanned with OKEN Scanner

3	ARUNIMA RAJ S SUNI VIHAR, ALAMPARA, NANNIYODE PACHA P O TRIVANDRUM 695562 Communication Address SHANMUGHA VILASOM, THOTTUMUKKU VITHURA P O TRIVANDRUM 695551 (Ezhava)	Agricultural Research Station, Thiruvalla Pathanamthitta 689102	The Professor & Head Agricultural Research Station, Thiruvalla Pathanamthitta
---	---	---	--

3	ARUNIMA RAJ S SUNI VIHAR, ALAMPARA, NANNIYODE PACHA P O TRIVANDRUM 695562 Communication Address SHANMUGHA VILASOM, THOTTUMUKKU VITHURA P O TRIVANDRUM 695551 (Ezhava)	Agricultural Research Station, Thiruvalla Pathanamthitta 689102	The Professor & Head Agricultural Research Station, Thiruvalla Pathanamthitta
4	MUHSEENA K M KARAPPUM VEETIL HOUSE KOOLIMUTTAM THRISSUR P O KOOLIMUTTAM 680691 Communication Address KALLIPARAMBIL HOUSE PERINJANAM THRISSUR P O PERINJANAM 680686 (Mappila)	College of Forestry KAU (P O) Thrissur - 680 656	The Dean of Faculty College of Forestry KAU (P O)
5	ANJU A L ROHINI NILAYAM VAVARAAMBALAM THIRUVANANTHAPURAM POTHENCODE/ 695584	Fair Copy & Despatch Section, KAU Headquarters, Vellanikkara, Thrissur - 680656	The Registrar, KAU Headquarters, Vellanikkara
6	HARI S KRISHNAN SREE GIRI NADUKKADU, NARUVAMOODU P O TRIVANDRUM ,695528 (Ezhava)	Agricultural Research Station, Mannuthy, Thrissur 680651.	The Professor & Head, Agricultural Research Station, Mannuthy, Thrissur
7	ASHWIN M ASWATHY NADAKKAL, EDAKKUNNU, KALLUVATHUKKAL KOLLAM KALLUVATHUKKAL, 691578	Extension Training Centre, Manjeswar , Vorkady(PO), Kasargod.	The Professor & Head, Extension Training Centre, Manjeswar , Vorkady(PO), Kasargod.
8	SANTHI KRISHNA K S T C 36/861, G R BHAVAN, VRA-153 VETTAMUKKU, THIRUMALA P O	College of Co-operation Banking and Management, Vellanikkara, Thrissur - 680656	The Dean, College of Co-operation Banking and Management, Vellanikkara Thrissur - 680656

Scanned with OKEN Scanner

SRPELEKSHMI S College of Agriculture The Dean



75% 12:27 am



BLM-HR-REC110 - ...



بايولوجى لابوراتورى للتجارة وصيانت
BIOLOGY LABORATORIES & MEDICAL EQUIPMENT
Quality Never Fails
ISO 9001 : 2015

Date: September 28, 2022

Ref.: BLM/HR/REC110

JOB OFFER

Attention to: **APSARA SUGUNAN**

With reference to your application for employment at **Biology Laboratories for Medical Equipment** and following conducting an interview with you, we are pleased to present to you this job offers.

Position	: ADMINISTRATIVE OFFICER
Reporting to	: Head of the Department
Job Description	: As delegated within the job position requirements.
Probation Period	: 3 months
Working Days	: Six Days a Week
Working Hours	: As per job requirements.
Entitlements	: Basic Salary : QR 5000.00/Month : Food Allowance : QR 300.00/Month : Other Allowance : QR 500.00/Month : Mobile Allowance : Provided by Company
Notice Period	: 2 Month
Starting Date	: Immediate
Contract Period	: Two year

Kindly review the above and advise this offer within three days from the date of receipt of this letter of your decision in writing. Moreover, this offer is not a confirmation of employment and it is subject to final decision of Management

We thank you for your interest in **Biology Laboratories for Medical Equipment** and look forward to your favorable response.

Yours truly,
Accepted:

APSARA SUGUNAN
Date:



JOSY MATHAI
GENERAL MANAGER





Offer letter.pdf



ARAB UNITY SCHOOL
 Private School - English Medium
 P.O. Box 10583- RASHIDIYA
 DUBAI, UAE
 Tel: (9714) 2886226/7 Fax: +2886321
 E-mail: auschool@emirates.net.ae
 website: <http://www.arabunityschool.ae>



مدرسة الوحدة العربية
 الخاصة - خاصة
 ص.ب. 10583 - راشدية
 دبي - الامارات العربية المتحدة
 تليفون: 2886226/7 - 9714
 فاكس: 2886321 - 9714

19th September, 2022

Letter of Appointment

To: Ms. Greeshma Murali,

Referring to your application for employment and subsequent interview held with us, we are pleased to issue this letter for your appointment as a Mathematics - Secondary Teacher in our school, at a salary of AED 5500/-

Your employment date will commence from 21/09/2022, at 7.30 am.

The general terms and conditions of your employment would be as follows:

- 1.You will remain on probation for six months commencing from the date of your joining the school.
- 2.You are required to furnish to the school all necessary documents that may be asked by the UAE Government.
3. During the probation period, you will not be entitled to any sick, casual and maternity leave. Only if you complete one month ahead of a school holiday, will you be entitled for the relevant holidays without losing pay.
- 4.Staff joining in the middle of the academic year, as per the date of joining their annual leave salary will be calculated and paid on pro-rata basis.
- 5.Your employment will be confirmed, subject to approval of your qualification by the required government authorities and the satisfactory completion of the probation period.

Please sign a copy of this letter as your acceptance and return it along with the necessary documents required.

Thanking you,

Yours sincerely,

For Arab Unity School

Principal

Mr. Leonard Murphy



NOTE: This position is subject to KHDA and labor department approval.

BRIDAL Bridal trends. Unleashed.

Shop online at www.julywedding.com





BPM
MODEL SCHOOL

BHASKARA PILLAI MEMORIAL SENIOR SECONDARY SCHOOL

📍 Cherunniyoor, Moongodu P.O, Varkala
Thiruvananthapuram, Kerala - 695144
✉ bpmmodelschool@gmail.com
☎ 0470 2688013, 9847078782



Date :23.01.2023

APPOINTMENT ORDER

To
Ms/ Mr. Nayana Joy
Nayana Vilasom
Thettikulam

Dear Nayana Joy

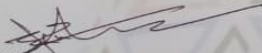
The Management of B.P.M Model School, after conducting an interview, is pleased to inform Smt / Sri Nayana Joy Msc, Bed (Subject Mathematics) that she is appointed as Mathematics teacher with effect from 23.01.2023.

The appointment is subject to School Rules and Rules of the Central Board of Secondary Education, New Delhi.

You will be on probation for a period of one year.

If you are agreeable to the above stipulations, please sign on a copy of this appointment order and hand it over to the BPM Model School authorities immediately..

Best Regards


Chairman

CC: Personnel file
Accounts

Acknowledgement:

Accepted by: Name Nayana Joy

Signature [Handwritten Signature]

Date 23/01/2023

Wage Slip

Establishment name : HOTEL ALSAJ
Address of the establishment : KP IV/401, 402, 403
NH- 47, KAZHAKUTTOM
TRIVANDRUM -695582
Establishment Reg No : SH010070030223
Name of the employee with code : ABI A P ,A228
Period of Payment : 01-november -2022 to 30-november -2022
Designation : ACCOUNTANT
Date of joining : 01-11-2022
Total no. of days worked : 27.0 days

Wages & Allowances		Deductions	
Basic Wages	20140.00	EPF	0.00
DA	3760.00	ESI	0.00
HRA	0.00	Welfare Fund	0.00
CCA	0.00	TDS	0.00
Overtime Wages	500.00	Profession Tax	0.00
Arrears	0.00	Advance Repayment	0.00
Advances	0.00	Fine	0.00
N&FH Wages	0.00	Loss&Damages	0.00
Maternity Benefit	0.00	Other deductions	0.00
Leave Wages	0.00		
Bonus	0.00		
Other Allowances	100.00		
Gross Monthly Emoluments		Total Deductions	
Rs.24,500.00		Rs.0.00	
Net Wage Paid - Rs.24,500.00			
Remarks ::: nil			

Wages and Other allowances are Credited to your Account No : 16170100105926

Bank Name : FEDERAL BANK IFSC Code : FDRL0001617

Prepared by		Received by	
-------------	--	-------------	--

(This wages slip generated from the Wage Protection System is an alternate form under Rule 29B of the Kerala Minimum Wages Rules, 1958 and is legally valid for the purpose of Rule 29(2) of the said Rules.)



**SREE NARAYANA VILASOM GOVERNMENT
HIGHER SECONDARY SCHOOL**

Ph : 9995996411

(School Code : 01129)
Kadakkavoor P.O. - 695 306, Thiruvananthapuram
email : snv1129@gmail.com

Ref.

12/04/2022

Date.....

EXPERIENCE CERTIFICATE

This is to certify that **Smt. Nimitha G.S, Aswathy, Vanchiyoor P.O,**
Alamcode, Attingal, Thiruvananthapuram had worked as **HSST Mathematics**
on daily wages from 2022 January 13 to 2022 March 31. She is a
dedicated and hard woking teacher.



PRINCIPAL

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Jameelatha".

JAMEELATHA

Principal
SNV GOVT. HSS (01129)
KADAKKAVOOR
THIRUVANANTHAPURAM
Pin-695306



SREE NARAYANA COLLEGE FOR WOMEN

Kollam, Kerala - 691 001

Managed by the Sree Narayana Trusts, Kollam

NAAC accredited with B+ Grade

Affiliated to the University of Kerala

e-mail: sncollegeforwomen@gmail.com

Website: www.sncwkollam.org

Dr. R. SUNILKUMAR

M.A., M.Phil., Ph.D

Principal

Mobile No: 9387500997

Email: sunilaseena@gmail.com

Office: 0474 2745644

Established in 1951

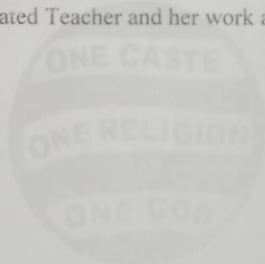
No. G1/ 564. /2022-23

Date 09/06/2022

EXPERIENCE CERTIFICATE

Certified that Mrs. SRUTHY, 'Swathy Bhavan', Poikamukku, Kalluvathukkal.P.O, Kollam was worked as P.T.A. Guest Lecturer in the Department of Mathematics for the period from 01/12/2021 to 25.03.2022.

She is a dedicated Teacher and her work and conduct are found good



PRINCIPAL



Ref. No. : APT / TBE / 875715 / 2022-23

Date : 13-Jun-22

LETTER OF APPOINTMENT

"Form A"

(See Rule 22 (1) of The Sales Promotion Employees (Condition of Services) Act 1976 with Sales Promotion Employees (Condition of Services) Rules 1976)

Name of the Establishment : Alembic Pharmaceuticals Ltd
Address : Alembic Road, Vadodara-390003
Name of the employer : Alembic Pharmaceuticals Ltd
Name & address of the Sales Promotion Employee : **Mr. J Vishnu Prakash**
Punnavila, Kottiyam PO,
Adichanalloor, Thazhuthala
Kollam , Kerala - 691571

With reference to your application and subsequent interview you had with us, We are pleased to put you as **Trainee Business Executive**, for our **Ouron** division based at **Kollam** as your Head Quarter with effect from **13-Jun-22** on the following terms & conditions:

1. You will undergo training for a period of six months from the date of joining.
2. During your training period, you will be paid salary as per the Annexure – 1.
3. The training may comprise of classroom sessions and on-the-job training in nominated departments of the Division, and may include the assignment of independent work. It is mandatory that you successfully deliver the expectations of the theoretical and practical aspects of the training.
4. The Division will have the sole discretion of setting out your training program and for this purpose, you may be required to be transferred from one Division / Location / Head Quarter to another across India, if the Division is of the opinion that it is necessary for the purpose of your training.
5. During the training period, if your performance is any way found unsatisfactory, your training period will be discontinued on any day without giving any notice and without assigning any reason or compensation whatsoever. The Division will review at the end of every month your training progress and for that purpose may give some trade tests, if it is so desired. You must show satisfactory periodicals progress during the training period. Your training period can be extended / terminated / curtail at the discretion of the Division of the Company. You will continue to be on training till such time as you are otherwise communicated in writing.
6. Your suitability for probation will be determined on the basis of evaluation of your performance during training period. Based on the satisfactory performance and the Division Need, you may be put on probation in the division. The decision of the Division regarding your suitability for absorption shall be final.



സംസ്ഥാന ബാങ്കിംഗ്
भारतीय स्टेट बैंक
STATE BANK OF INDIA

LETTER OF APPOINTMENT

No.HR/REC/2705/524
Date : 18.02.2022

SHRI HARIKRISHNAN R
S/O SHRI RADHAKRISHNAPILLAI D
VAZHAVILA PADINJATTATHIL
ETTUVACODU, NEDUMONCAVU
KOLLAM, KERALA - 691509
PH : 7907161128

Dear Sir,

RECRUITMENT

In continuation of offer of appointment letter no. HR/REC/2305/466 dated 30.12.2021 issued by the Assistant General Manager (HR), State Bank of India, Local Head Office, Thiruvananthapuram, we are pleased to inform you that you have been appointed as a "Junior Associate (CS &S)" in clerical cadre in the Bank in the pay scale of Rs. 17900-1000/3-20900-1230/3-24590-1490/4-30550-1730/7-42660-3270/1-45930-1990/1-47920, as permissible under Bank's rules, on the terms and conditions mentioned below. The above pay scale is subject to review in the wage negotiations. In case of candidates selected as ex-servicemen, the pay-fixation on joining the Bank will be done as per the guidelines issued by Indian Banks' Association and Government of India, Ministry of Finance, Department of Finance Services. The latest instructions in this regard are enclosed.

- (a) Your service in the Bank will be governed by the provisions contained in Sastry & Desai Awards as amended from time to time by industry or bank level settlements with recognised unions and provisions contained in Code of Conduct.
- (b) You will be required to perform all the duties and responsibilities, as prescribed by the Bank for "Junior Associate (CS &S)" from time to time.
- (c) You will be on probation for a period of six months with effect from the effective date of joining. Prescribed number of e-lessons are required to be successfully completed by you during the probation period. Failing which, your probation period will be extended and/or your service can be terminated.
- (d) During the period of your probation, your performance will be evaluated. The Bank will be entitled to extend the said period of probation, if your work is not found to be satisfactory during the probation period. Your confirmation will also be subject to receipt of satisfactory report about your character and antecedents from the police authorities and from the referees named by you.
- (e) Even after your confirmation in the Bank, if any adverse report is received from the police Authority and/or from the Referees named by you about your character and antecedents, your service in the Bank will be liable to be terminated.

bank.sbi

+91 471 235 1332

+91 471 219 2424

+91 471 235 5338

agmphr.lhotri@sbi.co.in

എച്ച്.ആർ ഡി.പി.ഒ.ഓഫീസ്
ജോക്കൽ ഹോസ് ഓഫീസ്
പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം
കേരള - 695 012

मानव संसाधन विभाग
स्थानीय प्रधान कार्यालय
पूजप्पुरा, तिरुवनन्तपुरम
केरल - 695 012

HR Department
Local Head Office
Poojappura, Thiruvananthapuram
Kerala - 695 012

On Tue, 2 Nov, 2021, 1:00 pm Sajin R, <sajiii1234561@gmail.com> wrote:
Thank you for the offer. I accept the offer that has been given to me and promise to fulfill the firm's expectations with utmost sincerity and dedication.

Sajin Remadevan

On Tue, 2 Nov, 2021, 12:25 pm ANAND TV, <anandtvuk@gmail.com> wrote:
Dear Sajin

With reference to your job application, followed by the interview, ANAND TV is pleased to offer you a job as a **Video Editor**, You may join us on **3rd November 2021**

- Your salary will be Rs. [REDACTED] per month
- Six-month probation Period.

ANAND TV and all terms and conditions mentioned in the appointment letter will be applicable to you. Considering you as a potential employee, we welcome you to the employment of ANAND TV

HR MANAGER

ANAND TV





HEAVEN DOOR

Mamoodu Chandanathope P.O., Kollam -14

1: 8921592036, 8281067025 | GST No: 32ARRPM4503C1Z4

A Tata Steel Product

PRAVESH
DOORS OF INDIA

To,

ABHIRAMI J

Vettathukavil Veedu

Ezhukone P O

Kollam-691505

CONGRATULATIONS

Attn:Kum. ABHIRAMI .J

It is my pleasure to inform you that you are selected to the Accounts Section with duties Furnished as here under.

BILLING AND ACCOUNTS

Your duties effective from 15th November 2022

Salary : 10,000/- Started in 15th November 2022

Wish You all the best

14/11/2022
KOLLAM

M. STANLY BABU

Heaven Doors
Kollam.14

TATA STEEL DOOR
HEAVEN DOOR
MAMOODU, CHANDANATHOPE P.O
KOLLAM
Ph:8281067025,9846297025



Ref.No: KLMHR/OFFR/3194

Date: 07-11-2022

LETTER OF OFFER

Dear Ms. Blessy Mol . K,

We are pleased to offer you the position of **Customer Service Executive** with us here at **KLM AXIVA FINVEST LTD** at **Valakom** branch or at any of the nearby area, where we hope you will enjoy your role and make a significant contribution to the success of the business.

You may join us on **14.11.2022**.

FORM XIII
WAGE SLIP
See Rule 29 (2)

Name of the establishment *manappuram finance ltd*

Place *Chennai*

1. Name of Employee with
Father's/Husband's Name..... *Mari S*
2. Designation *JA ASST*
3. Wage period..... *02-10-2022 to 31-10-2022*
4. Rate of wages payable
(a) Basic Wages..... *7643*
(b) D.A. *4524*
5. Total Attendance / Units of work *10*
done..... *-*
6. Over-Time wages..... *-*
7. Gross wages payable..... *4912*
8. Total deductions..... *1673*
9. Net wages paid..... *2239.90*

Pay-in-charge 

Mari
Employee's Signature/
Thump Impression



مونيلك اويلفيلد انتربرايسيس م م ح
MONILEK OILFIELD ENTERPRISES FZE
P.O.Box 17751, JAFZA, Dubai, U.A.E.
T: +971 4 8818800, F: +971 4 8818797
E: sales@monilek.com

REF: MOEFZE/HR/2023/OI/081
Date: 09th March 2023

OFFER LETTER

This contract is made on the day of 09th March 2023 between, **MONILEK OILFIELD ENTERPRISES FZE** having its registered Office at P.O. BOX 17751, JAFZA, Dubai - United Arab Emirates (U.A.E.) (Hereinafter referred to us as the employer of the one part) and **Mr. Dilif Francis** holder of Indian Passport No **W3974792** having permanent residential address at **Edward Nivas, TRA 148, Punnathala, Thirumullavaram PO, Kollam Pin: 691012, Kerala, India** (herein after referred to as the employee of the other part.)

Whereas the Employee has applied to the Employer in this company in the U.A.E. and the employer is interested in the services of the employee. The parties hereafter have agreed as follows:

> APPOINTMENT

The company engages the Employee and he undertakes to serve the company as a **Accounts Assistant** or in such other capacity as the company (which expression where the context permits shall in this Agreement include any associated or subsidiary company or business of the company) may from time to time reasonably require.

> PROBATION PERIOD

The employee shall be on probation for a period of 6 months as per the U.A.E. law beginning from the date the Employee joins his duties. The employer reserve the right to terminate this agreement during the said probation period if the Employee is not qualified for work without assigning any reasons thereof.

> WORKING AGREEMENT

Agreement between employer and employee will be valid for period of three years from the date of joining the duties. and it will be auto renewal based on your satisfactory performance.

> EMPLOYEE'S ENTITLEMENT

Subject to the performance and observance by the Employee of the covenants and obligations of his part herein contained the Employee shall be entitled to:

Basic Salary	:	AED: 1,250.00
Allowance	:	AED: 1,250.00 (All Inclusive)
Total Salary	:	<u>AED: 2,500.00 (per month)</u>

- Salary will start from date of joining in the company in U.A.E.
- Upon completion of six months from your joining date, your salary will be revised to AED: 3,000/- **subject to your work performance.**
- Every 2 Years salary will be revised based on your satisfactory performance
- Health Insurance/card will be provided by the Company.
- All cost of Labor Card, Medical & other Govt. Dept Expenses/Charges will be borne by the Employer for applying the visa.
- The Company sharing transportation from the designated areas only.

GRATUITY:

The termination gratuity payable under the UAE labor law of 1980 and its amendment No.12 of 1986 and any modification thereof or additions thereto for the time being in force upon completion of the Employee's engagement hereunder.

➤ **VISA AND WORK PERMIT**

The company shall arrange to process your employment visa and the work permit. However please note that this is only an appointment letter and is valid based on the availability of the visa. The expenses for procuring the visa, medical fitness certificate and the charges for processing of the work permit shall be borne by the company. However, the above expenses shall be recovered from you if you do not complete three years of your service with the company hence the company will not pay any benefit.

➤ **LEAVE**

- In respect of 24 months satisfactory service with the company, the Employee shall be entitled to 30 days paid leaves per year.
- Sick leave - 6 days per year.
- All period of leave shall be taken only at such times as the company may reasonably determine. Leave entitlement shall be calculated pro-rata to the period of service satisfactorily completed.
- 3 Months before, employee shall give application for his/her due vacation so with other staff date of travel can be confirmed.

➤ **PASSAGE**

The company shall provide the employee passages from the U.A.E. Airport to the nearest International Airport to your hometown for economy class excursion/budget class whichever is lowest price. Every 2 years 1 return ticket for self.

➤ **WORKING HOURS AND OVERTIME**

- You may be required to work anywhere in the U.A.E. in straight shift from 8.00 a.m. to 5.30 p.m. (including lunch and tea breaks) depending on the office exigencies. It would be a six-day week with a weekly day off on Friday and all Saturdays 08:00 am until 02:00 pm.
- However the Employee may be required to work outside the standard office hours but in such event shall not thereby become entitled to any remuneration additional to that specified in this agreement.

➤ **DUTIES OF EMPLOYEE**

During his employment under this agreement, the Employee:

- Shall devote full time attention and give his best endeavours to the performance of his duties. During the term of agreement he/she shall not enter into the services or be employed in any other purpose whatsoever, by any person, firm, or co-operation other than the employer. The employee shall not be engaged in any business or enterprise other than his employment during the period of this agreement.
- Shall not be engaged or interested in any other business trade or occupation what so ever nor shall he take part in local politics.

➤ **PASSPORT**

The employee shall surrender his passport to the office in accordance with the governmental regulations in the matter. The passport shall be released to the employee on such occasions when the employee is required to go abroad on leave.

➤ **CONFIDENTIALITY**

At all time during the performance of this agreement the employee shall strictly adhere to all the rules and regulations that now have been or may hereafter be established by the employer for the conduct of the employee's job. The employee is strictly bound to observe secrecy of all knowledge relating to the business of the company and shall not divulge any information directly or indirectly connected with business to any unauthorized person. Further agreed that upon termination of this Agreement the Employee shall return to the company all documents, records and memoranda (including copies) made or held by his relating to the affairs of the company.

The Company (Employer) Letterheads & Company Stamps should be used only for Company Related Works / Official Work Purpose only and not to use for any personal usage (Not to use for any bank related letters/certificates, any personal letters, any Legal related letters, etc.. without Management return approval). Failing do so, the Company will take official action accordingly and he/she will (Employee) be responsible for all Legal consequences.

➤ **NOTICE OF TERMINATION**

Either the company or the Employee may at any time terminate this Agreement by giving not less than one month written notice to other in lieu thereof.

➤ **DISMISSAL**

Without prejudice to the provisions of clause 9 hereof of the company may terminate this Agreement forthwith at any time without notice or salary in lieu of notice in any of the circumstances set out in article Federal Law 127/34 & 120 of the UAE Labor Law, Federal Law no.8 of 1980 regulating labor relations (as amended) and any decrees issued there under and/or if the Employee is guilty of misconduct (including but not limited to breach of contract dishonesty drunkenness absence without leave incompetence or disobedience to lawful orders or instructions) or if he conducts himself in a manner calculated to bring the company or its employee into disrepute. In this case company can put one year ban as per the U.A.E. Law.

➤ **TERMINATION / RESIGNATION OF CONTRACT**

Upon the termination/ resignation of this employment, the employee shall not Join/ Deal in any other similar type of business establishment Direct / Indirect in the U.A.E., which is deemed by the employer to be in competition with the employer's line/similar type of business. If found the employer is entitled to take necessary legal action against the employee through the Ministry of Labor and Social Affair, U.A.E. court as applicable.

➤ **ARBITRATION**

Any dispute or difference arising out of this Agreement shall be referred to single arbitrator agreed between the parties or in default of Agreement shall be decided by the U.A.E. Labor Court as per the U.A.E. Law.

➤ **SET OFF**

The company shall be entitled to set off against any remuneration or other monies payable to the Employee any monies due from the employee to the company.

➤ **GOVERNING LAW**

This agreement shall be construed and have effect in all respects in accordance with the laws of Dubai U.A.E. Government.

➤ **VISA FORMALITIES**

Without prejudice to the other rights and obligations of the parties contained in his/her Agreement, the company shall not be liable to the Employee if for any reason beyond the control of the company, the Employees is at any time after the date of this Agreement unable to obtain any entry or exit permits or residential permit for the U.A.E. Labor Department.

➤ **ENTIRE AGREEMENT**

This agreement constitutes the entire Agreement between the parties and supersedes any previous contract correspondence or negotiations between the parties whether written or verbal.

As WITNESS the hands of the duly authorized officer of the company and of the Employee the day and the year first above written.


For MONILEK OILFIELD ENTERPRISES FZE

Murli L. Odhrani

Chairman

=====

I have read above agreement carefully and agree to work as per the terms and conditions of this agreement.



(Employee Signature)

Please Confirm your Date of Joining: 15/03/2023



ASWATHY R

CALL CENTER EXECUTIVE

Emp ID
1790

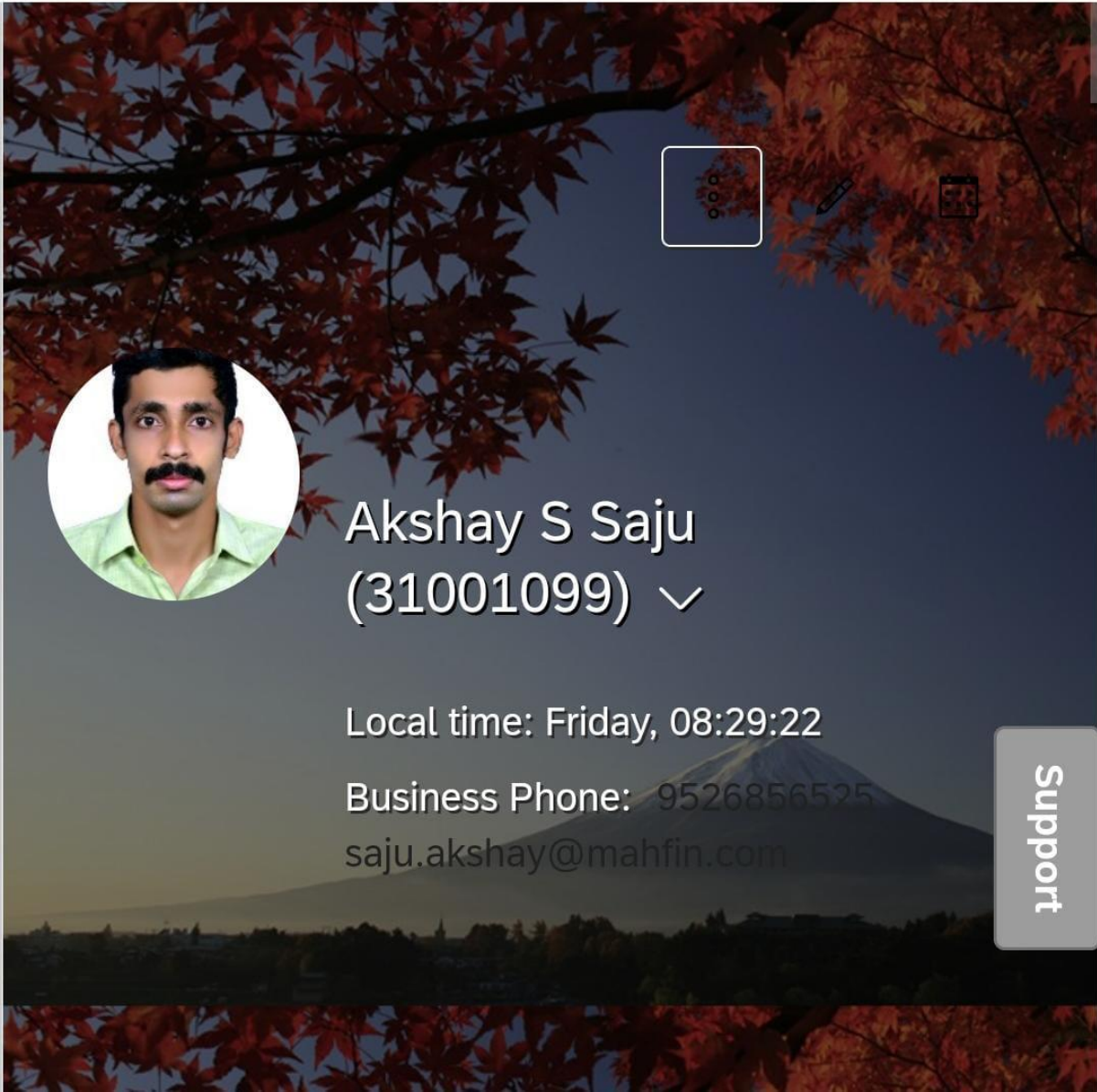
Department
RECEPTION

Blood
B+ve

8129564745



N H Bypass, Mylapore, Thattamala P O,
Kollam 691020 | 0474 2729393, 0474 2726161
tmc@tmc.ac.in | www.tmc.ac.in



Akshay S Saju
(31001099) ✓

Local time: Friday, 08:29:22

Business Phone: 9526856525
saju.akshay@mahfin.com

Support

THIRD YEAR

Year.....



2220

GOVERNMENT COLLEGE FOR WOMEN
THIRUVANANTHAPURAM

FEE COLLECTION CARD

Instal-ment	Rt. No. & Date of payment	Amount paid	Initials of Accountant
I Sem			
II Sem			

IDENTIFICATION CARD

Year From 2020 To 2020

Name of Student GOURI KRISHNAN

PARENT TEACHER ASSOCIATION
GOVT. COLLEGE FOR WOMEN

(Re - Accredited with 'A' Grade by NAAC) 176 / 2020
THIRUVANANTHAPURAM 695 014111

Phone : 2323210 (P.T.A. Office)
2324986 (College Office)
Permanent Address: RENATHY,
MEENADU, NEDUNGAUDAM (PD)
Place of Residence: RENATHY,
MEENADU, NEDUNGAUDAM (PD)



Principal's Signature
Across the Photo

Handwritten signature
Date: 12/11/20

Group with date
GCPT 182/3890-2018/TP

Head of Department

This card should be brought to the college on all working days and should be produced on demand by the Principal or any member of the staff of the college. Produce this card when you pay your fees and also when you receive any amount at the college counter.

Students placement 2020-2021



Date: 23-11-2021

To,

Mr. Sooraj Raj,

Sub: Provisional Offer Letter

With reference to the interview you had with undersigned for the post of **Business Executive** for our **Hospitroy** division, we are pleased to inform that you have been shortlisted and initially you will be based at **Kollam H.Q.** Your CTC as discussed and mutually agreed upon shall be **Rs. 17250/- per month.**

Further, you are invited to attend 'HO induction training program' from 14th December 2021 to 29th December 2021 at Ahmedabad. Accordingly you are suggested to book your train tickets (Sleeper Class) as per the following schedule:

Date of Arrival & Check in at Hotel: 13th December 2021 (on or after 12:00 pm)

Hotel Address: Hotel Treatotel , B/H Sterling Hospital, Off. Gurukul Road, Memnagar, Ahmedabad

Date of Check out from Hotel: 29th December 2021 (before 9:00 am)

Return ticket booking & departure from Ahmedabad: 29th December 2021 (evening after 7 pm)

Documentation & HO Induction Training	
Date & Time of reporting for Documentation at training center	13 th December 2021 between 2:00pm to 4:00pm
Training Centre Address	Troikaa Pharmaceuticals, 2 nd Floor, ISCON Plaza, Opp. Star India Bazaar, Near Jodhpur Cross Roads, Satellite, Ahmedabad
Submission of Documents (photocopy & original for verification) at the time of reporting	<ul style="list-style-type: none">• Four Passport size photograph• All Mark sheets(10th/12th/UG/PG)• Aadhar & PAN Card• Bank Passbook/ Statement• Experience Certificate (if applicable)• Original train tickets
Submission of dully filled documents at the time of reporting (as attached)	<ul style="list-style-type: none">• Candidate Assessment Form• Candidate Form• Provident Fund Form• ESIC Form• Medical Fitness Form

Kindly note that appointment letter will be issued after successful completion of training, submission & verification of all documents as stated above and submission of resignation acceptance letter from your current organization (if employed).

Thanking you,

For, Troikaa Pharmaceuticals Ltd.

Rakesh Prabhu

General Manager – HRD Mktg.

Troikaa Pharmaceuticals Ltd.

(Formerly Known as : Troikaa Exports Pvt. Ltd.)

Regd. Office : 'Commerce House - 1', Satya Marg, Bodakdev, Ahmedabad-380 054. Ph.: (079) 26856242/43/44/45, Fax: 26856246
Corporate Identity Number: U24100GJ1994PLC022162, Email: troikaa@troikaapharma.com, Website: www.troikaa.com

e-mail : ccc.nss@gmail.com

Phone Office : 5481 - 2420604

Fax : 2401588

N.S.S. COLLEGES' CENTRAL COMMITTEE

NSS HEAD OFFICE
CHANGANACHERRY - 2

No. E/134/8/21



Date 11/01/2021

APPOINTMENT ORDER

Keerthana Mohanan S, Keerthanam, Kurumandal, Paravoor P.O, Kollam is appointed as Guest Lecturer in Mathematics with effect from 01/01/2021 on a remuneration of ₹ 1600/-on daily wages subject to a maximum of ₹ 40,000/-p.m and posted in NSS College, Nilamel in the vacancy of Rejikumar K transferred. Her services will be terminated as and when work load does not justify her retention or at any rate on the closing of the college at the end of the academic year. She shall have no claim for future appointment as the appointment is purely provisional.

To

Keerthana Mohanan S,
Keerthanam,
Kurumandal,
Paravoor P.O,
Kollam.



SECRETARY
2

Copy to:-

1. The Principal, NSS College, Nilamel.
2. The Deputy Director of Collegiate Education, Kollam.
3. Office file.

JP



AYYANKALI CULTURAL TRUST

REG No. W/40/2013

Panchami, TC.No. 27/967, ARA-165
Athani Lane, Vanchiyoor P.O.
Thiruvananthapuram-35
Phone/FAX 0471 2571700

Date :

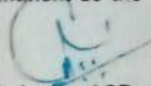
Proceedings of the Chairman, Ayyankali Cultural Trust.

(Manager, Ayyankali Memorial Arts & Science College (Aided))
Kuryotumala, Pathanapuram, Kollam
(Present: Punnala Sreekumar)

- Sub : Appointment of Guest Lecturer - reg.
Ref : 1. G.O (MS) No.160/14/H.Edn dated 11.04.2014
2. E1/102013/13/C.E.D, Director of the Collegiate Education,
Vikas Bhavan, Thiruvananthapuram dated 09.10.2013
3. Interview held on 20.06.2020 at AKMAS College Kuryottumala

Order No. ACT. 11/2016-17, Dated 22.06.2020

Miss.Varsha B,Padinjattathil veedu, Thuravoor, Odanavattom P.O, Kottarakkara, Kollam, is appointed as Guest Lecturer in Mathematics for the academic year 2020-21 and posted to Ayyankali Memorial Arts & Science College, Kuryottumala, Pathanapuram, Kollam, managed by Ayyankali Cultural Trust with direction to report for duty before the Principal on or before 25.06.2020. Her service will be terminated as and when work load does not justify her retention or at any date on the closing of the college at the end of the academic year. She is also directed to execute an agreement in Government stamp paper worth Rs: 200. She shall have no claim for future appointment as the appointment is purely provisional.


Chairman, ACT

(Manager, AKMAS College)

To,
Miss.Varsha B,
Padinjattathil veedu,
Thuravoor, Odanavattom P.O,
Kottarakkara, Kollam

Copy to

1. The Director, Collegiate Education, Vikas Bhavan, Thiruvananthapuram -33
2. The Deputy Director, Collegiate Education, Kollam
3. The Principal, Ayyankali Memorial Arts and Science College, Kuryotumala, Kollam
4. Office File

CHAIRMAN

PUNNALA SREEKUMAR
Flat No: 227, Block: 07
EMS Nagar, Pattoor
Vanchiyoor PO
Phone/tax : 0471 2571700
Mobile: 9947838900
email : sreekumarpunnala@gmail.com

SECRETARY

V. SREEDHARAN
Anuja Bhavan
Muthupilakadu PO
Kollam-690 520
Mob: 9605197789

TREASURER

P. JANARDHANAN
Jyothis
Thrikuratti, Kizhakkennada
Kurattikkadu PO
Alapuzha-689 622
Phone : 0479 2316320
Mobile : 9447946475

Proceedings of the Management Committee of
Valia Koonambakulathamma College of Engineering & Technology,
Chavarcude, Parippally P.O, Trivandrum - 691 574
(Managed by Valia Koonambakulam Sree Bhadrakali Kshetra Trust,
Vadakkuvila P.O, Kollam)

Sub: Establishment - VKCET, Chavarcude, TVM - Appointment as Assistant
Professor in Mathematics - Department of Applied Science on contract
basis - Orders issued. Date : 24/03/2021

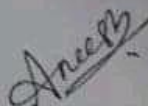
- Ref: I. Application dated. 25-02-2021.
II. Interview dated. 04-03-2021
III. Management Committee Report dated. 04-03-2021

Order No: VKCET/HR03/M/C/AP/44/21 dtd. 24-03-2021

Smt. Arya.A, Arun Bhavan, Charumkuzhy, Ayiroor P.O, Varkala,
Thiruvananthapuram, Kerala State has been advised and appointed as Assistant
Professor in Mathematics, Department of Applied Science in Valia
Koonambakulathamma College of Engineering & Technology, Chavarcude,
Parippally P.O, Thiruvananthapuram, as per the committee report referred as III
above. You will be appointed on contract basis for a period of six months from the
date of joining duty. You are requested to join duty at the earliest.

Terms and Conditions

1. You will abide by the rules and regulations of the Trust
(Regulations and Management of Institutions) Rules as amended up-to-
date and from time to time.
2. A minimum one month notice should be given for the resignation.


Aneesh Kumar.A
Secretary

To
Smt.Arya.A
Copy to:

1. Chairman's Office
2. Principal
3. HOD
4. Website Administration
5. Accounts section
6. File





UKF COLLEGE

OF ENGINEERING & TECHNOLOGY
ISO 9001:2008 Institution *learning to succeed*

Approved by AICTE No. 06/06/KER/ENGG/2009-10/007 dtd. 08/06/09 & Affiliated to Kerala Technological University No. KTU/A/593/2015 dtd. 15/05/2015

Ref: UKFCET/HR/349/2021-22

3rd May 2021

To
Ms. Akhila C U,
Revathy,
Kedakulam,
Hariharapuram P.O.,
Varkala, TVM – 695310.

Dear Ms. Akhila C U,

With reference to your application and the subsequent interview you had with us, we are pleased to appoint you as **Assistant Professor (Mathematics) in Humanities & Science Department** in our organization on the following terms and conditions.

1. You are appointed for a period effective from 03rd May 2021 to 02nd May 2022. After one year, Performance Review & Appraisals (PR&A) will be conducted to evaluate job performance & to identify strengths and challenges.
2. You will be paid a consolidated salary of Rs. 15,600/- per month (Fifteen Thousand and Six Hundred only).
3. Your initial posting shall be at our UKFCET (Universal Knowledge Foundation College of Engineering and Technology) at Parippally, Kollam. However your employment is transferable to any location in India or Abroad where as UKFT (Universal Knowledge Foundation Trust) has interests or to any of its associated organizations or sister organizations or to organizations which may be set up in future at the sole discretion of the UKFT as and when required. Any such transfer shall be on the existing terms and conditions of the appointment unless specifically communicated in writing to you.
4. During this period, your services can be terminated by either party giving one months' written notice or one months' salary in lieu of notice. Either party need not assign any reason for such termination. But you are allowed to resign only at the end of a semester that too after finishing all your responsibilities of that semester. However, in case of breach of the rules and regulations of UKFT or misconduct, your services can be terminated by UKFT without any notice.
5. The appointment can be renewed or made permanent on expiry of the above period based on your performance and requirements of the UKFT at that time on mutual agreement.
6. You have to work under the supervision and guidance of Head of department/ Principal/Executive Director and discharge duties assigned from time to time in line with timely policies of the institution.
7. You are supposed to join on duty on 03.05.2021. At the time of joining duty he/she shall submit the following papers/certificates/documents to the UKF Office.
 - a. Enclosed personal data duly filled.
 - b. Originals of the certificates evidencing his/her date of birth and academic qualification (with 2 copies).
 - c. Satisfactory discharge certificate and experience certificate from the previous employer/ in case he/she was not employed, a declaration to that effect has to be submitted.
 - d. Three copies of his/her latest passport size photograph.
 - e. Certificate of reference from two prominent persons.
8. You shall not directly or indirectly and either solely or jointly be engaged in any occupation, business or profession of remunerative or honorary nature during or after the hours of employment, without written sanction of UKFT.

Campus :: UKF College of Engineering & Technology | Meenambalam | Puthenkulam Post | Parippally (Via) | Kollam | Kerala | India
Tel :: +91 - 474 - 2577959 | Fax :: +91 - 474 - 2577960 | Email : ukfindla@gmail.com | www.ukfcet.ac.in



POLICE



DEPARTMENT

KERALA

No. A2-11701/2020/KAP-V
Kerala Armed Police-V,
Idukki
Email: cmdtkap5.pol@kerala.gov.in
Phone: 04869233072
Dated. 24-11-2020

നിരവന ഉത്തരവ്

പ്രസ്തുത നമ്പർ ഉത്തരവുകൾ:

- നമ്പർ: കെ.എ.പി. അന്യം ബറ്റാലിയനിൽ റിക്രൂട്ട് ചെയ്തിടയിൽ പാലക്കാട് - സാബരഗിരി
- 1. കെ.എ.പി. അന്യം ബറ്റാലിയനിൽ റിക്രൂട്ട് ചെയ്ത 02-08-2019, 08-07-2020 തീയതിയിലെ കെ.എ.പി. (1)346/18, നമ്പർ പ്രകാരമുള്ള നിരവന ഉത്തരവുകളെക്കുറിച്ച്
- 2. 27/7/2020 തീയതിയിലെ ഗവൺമെന്റ് കമാന്റ് നമ്പർ. SSB3/143/2020/ആക്ട് (അന്യം ബറ്റാലിയൻ)
- 3. 1/7/2020 തീയതിയിലെ കെ.എ.പി. (1)1519/2020/ആക്ട് (അന്യം ബറ്റാലിയൻ)
- 4. 24/3/2020 തീയതിയിലെ കെ.എ.പി. (1)80/2020/ആക്ട് (അന്യം ബറ്റാലിയൻ)
- 5. 15-07-2020 തീയതിയിലെ സാബരഗിരി ബറ്റാലിയൻ E7-16237/2019/PHQ നമ്പർ കമാന്റ്
- 6. 21/11/2020 തീയതിയിലെ അന്യം ബറ്റാലിയൻ ബറ്റാലിയൻ ആക്ട് നമ്പർ A5-17140/2020/APB നമ്പർ കമാന്റ്

കെ.എ.പി. അന്യം ബറ്റാലിയനിൽ പോലീസ് കോൺസ്റ്റബിൾ അസ്സൽ നിരവനം നടത്തുന്നതിലേക്ക് 1 മുതൽ 4 വരെയുള്ള സ്റ്റാഫുകൾ പ്രകാരം യഥാർത്ഥ സർവ്വീസിൽ അടങ്കലട പേരും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതുകൊണ്ട് ആഗസ്റ്റ്, സെപ്റ്റംബർ 2020 മാസങ്ങളിലായി നടത്തിയ വൈകാരിക പരിശോധനയിലും ഇതേ നമ്പർ പോലീസ് അന്യം ബറ്റാലിയൻ, അന്യം ബറ്റാലിയൻ തയ്യാറാക്കുന്ന കണ്ടെയ്ൻമെന്റൽ, എ.ഡി.പി.പി, എ.പി.ബറ്റാലിയൻ കമാന്റ് (സ്റ്റാഫ് 6) പ്രകാരം കെ.എ.പി. അന്യം ബറ്റാലിയൻ റിക്രൂട്ട് ചെയ്ത പോലീസ് കോൺസ്റ്റബിൾ ചെയ്തിടയിൽ 9 മാസത്തെ അടിസ്ഥാന പരിശീലനത്തിന് അടങ്കലട നിരവിയ്ക്കുന്ന ഉത്തരവാകുന്നു. പരിശീലനത്തിന് മുന്നോടിയായി കഴിഞ്ഞുള്ള കെ.എ.പി. അന്യം ബറ്റാലിയനിൽ വച്ച് നടത്തുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റു പരിശോധനയ്ക്കായി 01/12/2020 തീയതിയിൽ കെ.എ.പി. അന്യം ബറ്റാലിയനിൽ അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റു ബോധ്യം സഹിതം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. പരിശോധനയിൽ അടങ്കലട സമർപ്പിക്കുന്ന ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളിൽ അടങ്കലടകളൊന്നും ഇല്ലെന്നു ബോധ്യമാകാതെ അടങ്കലട 02/12/2020 തീയതിയിൽ ആരംഭിക്കുന്ന ചെയ്തിടയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതായിരിക്കും. അടങ്കലട നിരവനം തികച്ചും അന്യം ബറ്റാലിയൻ, പി.എസ്.സി.യുടെ വെരിഫിക്കേഷൻ വിധേയമാക്കിയിരിക്കും. 14-12-2010 തീയതിയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കരണ വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള കെ.എ.പി. നമ്പർ 41(1)2010/പി & ആർ.ഡി.നമ്പർ 1000 സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം പി.എസ്.സി. വെരിഫിക്കേഷൻ ശേഷം മാത്രമേ നിരവനം വൈകാരിക പരിശോധനയ്ക്കും, മേൽപറഞ്ഞ വിവരം അടങ്കലട ഹാജരാക്കുന്ന പക്ഷം അടങ്കലട പേര് പി.എസ്.സി. പ്രകാരം ചെയ്ത വിസ്തൃതി നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതാണ്.

പരിശീലനത്തിന് ഹാജരാകുന്നതിന് പാലക്കാട് ബറ്റാലിയൻ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചിരിക്കുന്നു.

1. വയസ്സ്, വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന അസ്സൽ രേഖകളും അവയുടെ പകർപ്പും.
2. 250/- (ഇരുന്നൂറ്റ് അൻപത് രൂപ) -യുടെ മുദ്രപത്രത്തിലുള്ള ബോധ്യം.
3. ബ്ലഡ് ഗ്രൂപ്പ് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
4. എടുത്ത സ്റ്റാമ്പ് ചെയ്ത പേപ്പർ.
5. ട്രെയിനിങ്ങ് ഓഫീസിലെ (പി.സി) ആക്ട് നമ്പർ, ചിങ്ങംപോളിനെയിലുള്ള വാക്സിൻ, പെപ്പർസ്പ്രേ ന്ബി വാക്സിൻ, റെഗുലർ ഡി സപ്ലൈമെന്റ് എന്നിവ എടുത്തതായുള്ള ഗവൺമെന്റ് ഡോക്യുമെന്റ് സാക്ഷ്യപത്രം.
6. കോവിഡ്-19 രോഗബാധിതൻ അല്ല എന്നു തെളിയിക്കാനുള്ള, നവംബർ 28 തീയതിക്കോ അതിനു ശേഷമോ ചെയ്ത RT-PCR ടെസ്റ്റ് റിസൾട്ട്. കോവിഡ്-19 പരീക്ഷണം മനസ്സിലാക്കി ജോയിൻ്റ് ചെയ്യാനായി വയനാട് ഒന്നിലേറെ പേരെ കൂടെ കണ്ടുവരാതെ ഇരിക്കാൻ ശ്രമിക്കുക.
7. ഈ നിരവന ഉത്തരവ് പ്രകാരം എടുത്തുകൊടുക്കേണ്ട സാബരഗിരി സർക്കാർ, അടങ്കലട സർക്കാർ, പൊതുസേവന സമാഹരണങ്ങളിൽ നിന്നും വിട്ടുതൽ വാങ്ങി വയനാട് വിട്ടുതൽ ഉത്തരവ് (റിമിവിംഗ് ഓർഡർ) നിർബന്ധമായും



A2-11701/2020/KAP-V

504869

- ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
8. പരിശീലന കാലത്ത് കേരണത്തിന് മുൻകൂറായി പെൻഷനേന്റ് രെസ്റ്റ് ട്രോപ്പാസിറ്റായി 6000/- രൂപ കൊണ്ട് വരേണ്ടതാണ്.
 9. പരിശീലനത്തിന് വേണ്ടുന്ന സാമഗ്രികൾ ബുറോയിൽ ആസ്ഥാനത്ത് നിന്നും ക്യാമ്പിൽ നിക്ഷേപിച്ച് നൽകുന്നതാണ്, ആയതിലേക്കായി കറഞ്ഞത് 10000/- (രൂപ പതിനായിരം) കയ്യിൽ കരുതേണ്ടതാണ്.

ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിരിക്കുന്ന മിസ്റ്റർമാരുടെ സാധനങ്ങൾ, ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തന്നെ കൊണ്ടു വരേണ്ടതാണ്.

1	പോലീസ് യൂണിഫോം	2 എണ്ണം
2	വെള്ള നിറത്തിലുള്ള ഫുൾ സ്ലീവ് ഷർട്ട്	2 എണ്ണം
3	കറുത്ത നിറത്തിലുള്ള പാൻറ്സ്	2 എണ്ണം
4	കറുത്ത നിറത്തിലുള്ള ബെൽറ്റ്	1 എണ്ണം


പരിശീലന കാലയളവിൽ 22,200/- രൂപ നിക്ഷേപിച്ച് പ്രതിമാസ ബ്ലൈന്റിന് മാത്രമേ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ. നിശ്ചിത കാലയളവിലെ അഭിസ്ഥാന പരിശീലനം വിധേയമായി പൂർത്തിയാക്കിയാൽ നിലവിലുള്ള നിയമപ്രകാരം ഈ ബുറോയിലേക്ക് 22,200-48,000/- ശമ്പള ബുദ്ധിയിൽ താൽക്കാലികമായി പോലീസ് കോൺസ്റ്റബിൾ ആയി നിയമിക്കപ്പെടുന്നതും, ഇക്കേസ് ഒഴിവുകൾ വരുന്ന മുറയ്ക്ക് സിനിയോറിറ്റിയ്ക്ക് അനുസൃതമായി സിവിൽ പോലീസിലേക്ക് ഓപ്പൺ നൽകിയാൽ കോട്ടയം/ഇടുക്കി ജില്ലാ പോലീസിലേക്ക് മാറ്റി നിയമിക്കപ്പെടുന്നതുമായിരിക്കും. പരിശീലനം വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കുന്ന തീയതിയുടെ അടുത്ത ദിവസം മുതൽ 3 വർഷത്തിനിടയിൽ 2 വർഷത്തെ ഡ്യൂട്ടി കാലയളവ് പ്രോബേഷനിൽ ആയിരിക്കും.

01-04-2013 ന് മുമ്പ് കേരള സർക്കാർ വകുപ്പുകളിലോ, സർക്കാർ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ബോർഡുകളിലോ, കോർപ്പറേഷനുകളിലോ, സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലോ എയ്ഡ് സ്ഥാപനങ്ങളിലോ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച് കേരള സർവ്വീസ് റൂൾ 3 പ്രകാരമുള്ള പെൻഷൻ പദ്ധതി ബാധകമായിട്ടുള്ളവർ പ്രസ്തുത പദ്ധതിയിൽ തുടരണോ അഥവാ ദേശീയ പെൻഷൻ പദ്ധതിയാണോ സ്വീകരിക്കുന്നത് എന്ന് സംബന്ധിച്ച് ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച് 3 മാസത്തിനുള്ളിൽ ഒരു ഓപ്പൺ സർട്ടിഫിക്കറ്റേണ്ടതാണ്.

ഒഴിവുമാർ കഴിയാത്ത സാഹചര്യം മൂലം ട്രെയിനിംഗ് ഹാജരാകാൻ സാധിക്കാതെ വന്നാൽ കാലാവധി നീട്ടി കിട്ടുന്നതിനു വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ നിശ്ചിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം നേരിട്ടെടുക്കുന്നതിന് തപാൽ മുഖേനയോ ഈ നിയമന ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി അഞ്ചു ദിവസത്തിനകം താഴെ പെട്ടിരിക്കുന്ന അധികാരിക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത തീയതിക്ക് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. പരിശീലന കാലയളവിൽ ഒരു റിക്രൂട്ട് പോലീസ് കോൺസ്റ്റബിളിനു യോജിക്കാത്ത പ്രവൃത്തിയിൽ ഏർപ്പെടുന്ന യെഥാർത്ഥ ഔദ്യോഗിക നടപടികൾ കൂടാതെ സർവ്വീസിൽ നിന്നും പിന്മാറ്റം വിട്ടുപോകുന്നതാണ്.

കോവിഡ് -19 സാഹചര്യത്തിൽ ആൾക്കൂട്ടം ഒഴുവാക്കുന്നതിനായി ചുവടെ പട്ടികയിൽ പറയുന്ന സമയക്രമത്തിൽ വേണം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഹാജരാക്കേണ്ടത്.

ആദ്യത്തെ 150 അഡ്വൈസ്	രാവിലെ 8 മണിക്ക്
151-300 അഡ്വൈസ്	രാവിലെ 10 മണിക്ക്
301-450 അഡ്വൈസ്	രാവിലെ 11 മണിക്ക്
451-600 അഡ്വൈസ്, മറ്റുള്ളവർ	ഉച്ചക്ക് 12 മണിക്ക്


Radhakrishnan K IPS
Commandant

SHIBIN LALU,
S/o Laju Joseph
Ambanattu Veedu
457/598 Earm Middle
Chathannoor
Kollam- 691572
PH:9746753114



A2-117010223NAP-V

04ecc



CENTRAL RESERVE POLICE FORCE
GC PALLIPURAM
THIRUVANANTHAPURAM, KERALA
(Ministry of Home Affairs)

Speed Post

251



दूरभाषा संख्या / Telephone No. :0471 - 2752617 & फॅक्स / Fax-0471 - 2751146
No. R.II-13/2021-EC-V(SSC)

Dated, the 15th February 2021

To,

ARJUN ANAND (Roll No. 9211015174)
S/D/o ANANDAKUMAR T
(UR/MALE)
V K COTTAGE, KODUVAZHANNOOR P O, CHIRAYINKEEZHU
THIRUVANANTHAPURAM
KERALA-695612.

Subject:-

Offer of Appointment for the post of Constable(GD) for provisional selected candidate in CRPF.

As a result of successful completion of all recruitment process conducted by the Staff Selection Commission and CAPF i.e. Written examination, PST/PET, DME/RME, you have been provisionally selected for enlistment as CT/GD and allotted to CRPF as per merit list issued by SSC on 28/01/2021. The post is purely temporary but likely to continue and carries all India service liability.

02. The post of Constable (GD) is placed in level 3 of pay matrix in the scale of Rs. 21,700- Rs. 69,100. In addition to this, you will be entitled to Dearness Allowance, Ration Money and other allowances as entitled to the Central Govt. employees from time to time and other allowances/ benefits as admissible to the CRPF personnel.

03. The other terms and conditions of the appointment are as under:-

- a) The appointment carries with it the liability to serve in any part of India and beyond.
- b) The post of Constable/GD is combatised and purely temporary but likely to continue. On appointment to the said post, you will be on probation for a period of two years. On successful completion of the period of probation, you will be considered for confirmation. Your services are liable to be terminated at any time by the appointing authority without assigning any reasons, on one month's notice during the initial period of 02 years in accordance with the Central Civil Services (Temporary Service) Rules 1965.
- c) **Your appointment is subject to medical fitness**, which will be conducted by the appropriate medical authority of this department on your reporting in this Group Centre, **if your medical examination conducted earlier is not within one year as on the date of your reporting**, as validity of medical examination is one year from the date of medical examination. If, the date of your joining in service is after the validity period of one year from the date of Medical Examination conducted during recruitment process, you will be examined by CRPF medical officer for any disease/deformity that might have arisen after the recruitment medical. The Appointment order will be issued only if you are declared fit during fresh medical examination.

Contd.... P/2



भारत सरकार GOVERNMENT OF INDIA
रेल मंत्रालय MINISTRY OF RAILWAYS
रेल सुरक्षा बल Railway Protection Force
दक्षिण-मध्य रेलवे South Central Railway

पहचान पत्र IDENTITY CARD

SI No.....

P.F.NO.24129801798 UIN No.SCR1901304



नाम Name ATHIRA A.S
पदनाम Designation Costable/RPF
जन्मतिथि Date of Birth 25-05-1996
नियुक्ति की तारीख Date of Appt. 09-04-2021
Place of Working RENIGUNTA POST
Zone/Division S C RLY/GUNTAKAL

Signature of Issuing Authority

(Handwritten signature in blue ink)
रिनिगुन्टा
SC RLY

आवासका पता

Residential Address KRISHNAKRIPA, CHARUVILA, KUTTIYANI,
PANTHALACODE -PO, TRIVANDRUM-KERALA-695028

फोन नं. का (रेलवे) (पी एंव टी)
Phone No. Office (Rly) 0877-24382 P & T 8281157716

आवास Residence _____

ब्लड ग्रुप Blood Group O+ve

पहचान चिन्ह

I/Marks A SCAR ON THE FORE HEAD

A BLACK MOLE ON THE LEFT HAND

कार्डधारी का हस्ताक्षर

Signature of Card Holder *(Handwritten signature in blue ink)*

धारक रेसुब अधिनियम 1957 के खंड 7/4 के अंतर्गत नियुक्त है।

The bearer is appointed under section 7/4 of the Railway Protection Force Act. 1957.

 **भारत सरकार - GOVERNMENT OF INDIA**
रेल मंत्रालय • MINISTRY OF RAILWAYS
दक्षिण रेलवे • SOUTHERN RAILWAY
मदुरै मंडल • MADURAI DIVISION

सर्वसमय अवधि कार्ड सं. / Card No.: 2021N81 विभाग / Dept : Engineering

नाम / Name : **R.AJITH**

पदनाम / Designation :
Tack Maintainer / SSE / P.Way / O / MPA

प.नि.सं. / PF No: **15429802305**

जन्म की तारीख / Date of Birth : **16.03.1997**

 
कार्ड के धारक / Signature of Holder व. मंडल सरक्षा/आयुक्त





JOIN INDIAN NAVY

Directorate of Manpower
Planning & Recruitment
C WING
IHQ-MoD(Navy)
Sena Bhawan,
New Delhi 110011

18 Sep 20

CALL LETTER FOR FINAL MEDICAL EXAMINATION FOR ENROLMENT IN THE INDIAN NAVY

Dear Akhil Asokan,

1. This is to inform you that you have been provisionally selected for recruitment in the Indian Navy for **MR (HYGIENIST)** April, 2020 batch. Your enrolment will be subject to your clearing the final medical examination and various tests (Screening, Entry Behavior test, etc.) being conducted for the particular entry as applicable, on arrival at INS Chilka.
2. You are to report to the Recruiting Office, INS Chilka on **09/10/20 07:00 hrs.**
3. You have been appointed against your registration number **G3600037CF.**
4. Your present selection will stand cancelled and you will have no claim for enrolment in the Indian Navy, on any of the following grounds:
 - (a) If you are found medically unfit.
 - (b) In case you fail to report on the date and time mentioned at Para 2 of this letter.
 - (c) Failure to bring with you the documents/ items mentioned in the joining instructions.
 - (d) Particulars not matching with the information provided in the Original Documents.
5. COVID-19 protocols to be followed by candidates during induction are placed at Appendices 'D' and 'E' of Joining Instructions.
6. Your basic training at INS Chilka will cover the following:
 - (a) Academic and service subjects.
 - (b) Sports Activities.
 - (c) Outdoor training such as Parade Training, Sailing, Boat Pulling, Swimming, CrossCountry, Trekking, Firing etc.
 - (d) Service oriented activities including maintenance of equipment, living spaces, training areas etc.
7. You are liable to be discharged as 'unsuitable' if your progress or conduct is unsatisfactory in any field during probationary/training period, in accordance with Regulation 278 (4) of the Regulations for the Indian Navy Part III (Statutory).
8. Post enrolment during the period of training and thereafter, if certain diseases/ ailments are detected which were not detected during preliminary and final medical, you will be invalidated from the service through a Medical Board as per current orders.
9. During your training period and thereafter, you will be entitled to full pay and allowances, free uniforms, food and accommodation. On completion of training you will be entitled to the laid down services and benefits as provided for, in the regulations. Your service conditions will be governed by current orders.

Warning against Impersonation

Candidates' identity will be verified using technological means and biometrics. If impersonation is detected, concerned candidates will be disqualified at any stage of selection, training or service and debarred from further selection opportunities. Also, candidates involved will be prosecuted under IPC Sections 420 (Cheating), 467 (Forgery of valuable security), 468 (forgery for cheating) and 471 (using genuine as forged).

NOTE:

1. This is a computer generated report and does not require signature.
2. Please download the joining instructions for further action.



SILK
EXPERTS
SINCE 1924

Pulimoottil Silks & Apparel Pvt.Ltd.

Kollam Branch, Residency Road, Chinnakada, Kollam - 691001
Ph : 0474 - 2970055, 2970066, pulimoottilkollam@gmail.com

Date: 20-12-2020

To,
Ms. Gana

Congratulations!!

We Pulimoottil Silks Kollam, are extremely pleased to welcome you to be a part of our organization. You will be placed in the designation of Human Resource Executive in our organization.

Your date of joining will be on 30th of December 2020.

We look forward to, you having a long and fruitful career with us. This offer will be subject to the standard terms and conditions of Employment by Pulimoottil Silks and also will be governed by the policies, rules and guidelines of the firm.

You will be eligible to receive a remuneration of 13000/- per month.

We trust that you have not provided us with any false declaration or willfully suppressed any material information. If you have, you will be liable for removal from service without notice.



Registered Office: Pulimoottil Silks & Apparel Pvt.Ltd, Building No.XXV-453,
Pulimoottil, Thodupuzha (PO), Idukki Road, Thodupuzha-685584, Kerala, India
CIN:U18101KL2010PTC027048

Students placement 2019-2020

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം

ഹാജർ : വിജയകുമാരി കെ.

വിഷയം : പൊ.വി.എയ്ഡഡ്-സെക്കൻഡറി-നിയമനാശീകാരം - ശ്രീ.അജീഷ് എ. ജെ. യെ, ബി. എൻ. വി. വി. & എച്ച്. എസ്. എസ്. തിരുവല്ലത്തെയു.പി.എസ്.ടി. ആയിട്ടുള്ള നിയമന-നിയമനതീയതി ആയ 06-06-2019 മുതൽ തന്നെ നിയമനാശീകാരം നല്ല ഉത്തരവാകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന : 1. സ.ഉ.നം. (സാധാ) 255/2019 പൊ.വി.വ. തി.21/01/2019.
2. ബി. എൻ വി വി & എച്ച് എസ് എസ് തിരുവല്ലം മാനേജരുടെ 13-07 - 2019 തീയതിയിലെ നിയമനാശീകാര പ്രൊപ്പോസൽ

ഉത്തരവ് നമ്പർ B4/13259/2019/ഡി.ഡിസ്. തീയതി 29/11/2019

തിരുവല്ലം ബി. എൻ. വി. വി. & എച്ച്. എസ്. എസ്. യെ യു.പി.എസ്.ടി. ആയ ശ്രീമതി. ജിവി എസ്. ആർ. നെ സ്ഥാനക്കയറ്റം നല്ലി 06-06-2019 മുതൽക്ക് എച്ച്. എസ്. ടി. നാച്യറൽ സയൻസ് സയൻസായി മാനേജർ നിയമിച്ച ഒഴിവിൽ ശ്രീ.അജീഷ് എ. ജെ . യെ യു.പി.എസ്.ടി. ആയി നിയമിച്ചത് നിലവിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും കെ.ഇ.ആർ. ചട്ട പ്രകാരവും പരിശോധിച്ചു. പ്രസ്തുത നിയമനം വ്യവസ്ഥാപിതപരമായ ഒഴിവിലാണ് . പ്രസ്തുത നിയമനം മാനേജർ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന സത്യപ്രസ്താവനകളുടെ വെളിച്ചത്തിൽ 06-06-2019 മുതൽക്ക് അംഗീകരിച്ചുത്തരവാകുന്നു.



Vijaya Kumari K
ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ
തിരുവനന്തപുരം

ബി. എൻ വി വി & എച്ച് എസ് എസ് തിരുവല്ലം

പകർപ്പ്

- ✓ 1) പ്രധാനാധ്യാപകൻ, ബി. എൻ വി വി & എച്ച് എസ് എസ് തിരുവല്ലം
- 2) .അജീഷ് എ. ജെ. (മാനേജർ മുഖേന)
- 3) കരുതൽ ഫയൽ

Approved and Proceeded by VIJAYAKUMARI K (DEO, Thiruvananthapuram) on 04/12/2019 08:58 PM

Read with a/b

തിരുവനന്തപുരം വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടറുടെ നടപടി ഉത്തരവ്
(ഹാജർ: മനോജ്കുമാർ സി.)

വിഷയം- പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം - ജീവനക്കാരുടെ - തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ സർക്കാർ സ്കൂളിൽ - സമാശ്വാസ തൊഴിൽരഹിത പദ്ധതി പ്രകാരം എച്ച്.എസ്.ടി. (ഗണിതം) തസ്തികയിൽ 29200-62400 രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ - തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിൽ കോളുകാൽ ഗവ. ഹയർ സെക്കന്ററി സ്കൂളിലെ പ്രബോധ്യാപകനായി സേവനമനുഷ്ഠിക്കുവാൻ 02/10/2017-ന് അയച്ചിട്ടു സുരേന്ദ്രൻ വൈ-യുടെ മകൻ ശ്രീ. സുരേഷ് എസ്.എസ്.-ന് നിയമനം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം- സ.ഉ.ഭക്ത) നം. 78/2019/പൊ.വി.വ. തീയതി: 28/06/2019.

ഉത്തരവ് നമ്പർ: എ (1)/28789/2018 തീയതി: 03/09/2019

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ സർക്കാർ സ്കൂളിൽ എച്ച്.എസ്.ടി. (ഗണിതം) തസ്തികയിലേയ്ക്ക് കേരള സ്റ്റേറ്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് റൂൾസീറ്റ് ചട്ടം (3) (സി) വകുപ്പുകളിലെ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി 29200-62400 രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ സമാശ്വാസ തൊഴിൽരഹിത പദ്ധതി പ്രകാരം തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിൽ കോളുകാൽ ഗവ. ഹയർ സെക്കന്ററി സ്കൂളിലെ പ്രബോധ്യാപകനായി സേവനമനുഷ്ഠിക്കുവാൻ 02/10/2017-ന് അയച്ചിട്ടു സുരേന്ദ്രൻ വൈ-യുടെ മകൻ ശ്രീ. സുരേഷ് എസ്.എസ്.-ന് 'പൊതു'കൂൽപ്പിച്ചു (ഗണിതം) തസ്തികയിൽ നിയമിച്ചു ഉത്തരവാകുന്നു. ഈ നിയമനം 1958-ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം തീർത്തും താൽക്കാലികം ആയിരിക്കും. പോലീസ് പരിശോധന വിചോദിച്ചിട്ടു വിധേയമായിരിക്കും നിയമനം സമീപപ്പെടുത്തുന്നത്. ടി റിപ്പോർട്ടുകൾ പ്രതികൂലമാകുന്ന പക്ഷം നിയമനം റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.

ക്രമ നം.	പേരും വിലാസവും	പിതാവിന്റെ പേര്	ജനന തീയതി	വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത	നിയമനം നൽകിയിരിക്കുന്ന സ്കൂളിന്റെ പേര്
1	സുരേഷ് എസ്. എസ്., മണലിവിള ഹൗസ്, മംഗലത്തുകോണം, കട്ടച്ചാൽകുഴി പി.ഒ., ബാലരാമപുരം (വഴി), തിരുവനന്തപുരം-695501	സുരേന്ദ്രൻ വൈ. (Late)	30/05/1993	1. B.Sc. (Mathematics) 2. B.Ed. (Mathematics)	GOVT. HS, KAZHAKUTTOM

ഉദ്യോഗാർത്ഥി, നിയമന ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം സേവനത്തിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതാണ്. വീഴ്ച വരുത്തുന്നയാളുടെ നിയമനം സ്വയേച്ഛയാ റദ്ദായി പോകുന്നതും പുനർ നിയമനത്തിന് അർഹതയില്ലാത്തതുമാണ്. ജോലിയിൽ ചേർന്ന തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായ 3 വർഷത്തിനുള്ളിൽ 2 വർഷക്കാലം നിരീക്ഷണ കാലമായിരിക്കും. ജോലിക്ക് ഹാജരാകുമ്പോൾ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത മുതലായവ തെളിയിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ അഡ്മിൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, ജീ.ഒ.(പി) നമ്പർ 20/2011/പി.എ.ആർ.ടി തീയതി 30/06/2011 സർക്കാർ ഉത്തരവു പ്രകാരമുള്ള ഒരു സിവിൽ സർവ്വീസ് താഴെയുള്ള ഡയറക്ടർ ഓഫീസിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ നിർദ്ദിഷ്ട രേഖകളിലുള്ള ഒരു ഡയറക്ടർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഗസറ്റഡ് പദവിയുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും നേടിയ സുഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഷോട്ടോ പതിച്ച ഹൈസ്കൂൾ-പി.ഒ.കൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ പ്രധാനാധ്യാപകരു മുൻപിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

05.06.2009-ലെ ജീ.ഒ.(പി) നമ്പർ 79/09/ഹോം സർക്കാർ ഉത്തരവു പ്രകാരമുള്ള Annexure I ഷോറം ജോലിക്ക് ഹാജരാകുമ്പോൾ പൂരിപ്പിച്ച് പ്രധാനാധ്യാപകനെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതും ഉദ്യോഗാർത്ഥി ജോലിയിൽ ചേർന്ന വിവരം അറിയിക്കുമ്പോൾ ടി ഷോറം ആയതിലെ ഷോട്ടോ പ്രബോധ്യാപകൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഈ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് അയക്കേണ്ടതാണ്.

ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി അവരുടെ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, ജനന തീയതി, ഷോട്ടോ, ടെസ്റ്റ് മുതലായവ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യം വരുത്തേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഷോട്ടോയും ടെസ്റ്റ് പരിശോധിച്ച് ബോധ്യം വരുത്തിയ ശേഷം പ്രധാനാധ്യാപകൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. എന്തെങ്കിലും അപാകത ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടാതെ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതും ആ വിവരം ഈ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച വിവരം സഭയബന്ധിതമായി ഈ ഓഫീസിലേയ്ക്ക്



24/7/19

Ref. No. ZO: HRD:VKV:365

Date: 20.07.2019

प्रस्ताव-सह-नियुक्ति पत्र Offer-cum-Appointment Letter

श्री/श्रीमती/सुश्री Shri / Smt. / Kum.

VISMAYA DEVI
PAVITHRAM
AMBALATHUVILA
KURUMANDAL
PARAVUR
KOLLAM-691301

Roll No. 2041000388

महोदय/महोदया Dear Sir/Madam,

संदर्भ : IBPS लिपिकीय भर्ती परियोजना CWE लिपिक VIII

सूचना दिनांक 14.09.2018 के अंतर्गत लिपिक पद हेतु

आपका आवेदन

Re : Your application for the post of Clerk under the
IBPS Clerical Recruitment Project CWE Clerk VIII
Notice dated 14.09.2018

हम सहर्ष सूचित करते हैं कि आपका चयन लिपिक पद हेतु अस्थायी रूप से हुआ है तथा IBPS द्वारा हमारे बैंक को आबंटित किया गया है। आपको एक लिपिक के तौर पर बैंक की सेवा में निम्नलिखित नियम एवं शर्तों पर नियुक्त किया गया है :-

We are pleased to inform that you have been provisionally selected for the post of Clerk and allotted by IBPS to our Bank. You have been selected for appointment in the Bank's service as a Clerk on the following terms and conditions:-

- आपका मूल वेतन रु -/11765.प्रतिमाह होगा। जो स्केल-20095-4/980-16175-3/815-13730-3/655-11765 31540-1/1310-30230-1/2120-28110-7/1145के अंतर्गत होगा। इसके अलावा आप ऐसे अन्य विशेष वेतन/भत्तों के लिए पात्र होंगे जो प्रचलित हों और समय-समय पर यथा संशोधित अधिनिर्णयों/द्विपक्षीय समझौतों के प्रावधानों के अंतर्गत स्वीकार्य हों और जो आपको तैनात किए जाने वाले स्थान पर लागू हों।

You will be paid Basic Pay of Rs.11765/- per month in the scale of Rs. 11765-655/3-3730-815/3-16175-980/4-20095-1145/7-28110-2120/1-30230-1310/1-31540. In addition, you will be entitled to such other special pay / allowances at the rate





KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION
DISTRICT OFFICE, THIRUVANANTHAPURAM

Thiruvananthapuram.
Dated: 30.07.2019

No: DTG(I)66190/18

From

The District Officer,
K.P.S.C. District Office,
Pattom, Thiruvananthapuram.

To

137 ASHWIN M
ASWATHY
NADAKKAL, EDACKUNNU, KALLUVATHURKAL
KOLLAM, KALLUVATHURKAL,691578

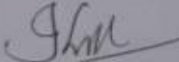
Sir/Madam,

Sub: *Advice for appointment as Civil Police Officer (Police Constable) (Armed Police Battalion) (Cat.No.657/2017) on ₹22200-48000/- in the Police Department in Thiruvananthapuram District-Reg.*

You are informed that you have been advised for recruitment as *Civil Police Officer (Police Constable) (Armed Police Battalion) (Cat.No.657/2017)* in the Police Department in OC turn. The selection is subject to Rules 3(C) and 10 (b) of the Kerala State and Subordinate Service Rules, 1958.

Further instructions will be issued to you in due course by the above Department.

Yours faithfully,


For DISTRICT OFFICER,
K.P.S.C. DISTRICT OFFICE,
THIRUVANANTHAPURAM.

- NB:-**
1. If posting orders are not received from the above Department/Institution within a period of three months from the date of advice letter, the fact may be intimated to this office.
 2. If and when thrown out of appointment on the termination of the vacancy you should apply to this office immediately for re-registration, with the original relieving certificate in the proper form obtained from the Department, subject to the provisions contained in Rule 7(b) of the General Rules.
 3. You are directed to produce this advice memo before the appointing authority at the time of joining duty.

KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION
DISTRICT OFFICE, PATHANAMTHITTA

File No. PTA II(1)167/18- 332

Pathanamthitta
25.07.2019

From

The District Officer
Kerala Public Service Commission
District Office, Pathanamthitta

To

SRI. SUDHEESH S

Sir,

Sub: - Advice for appointment as **Police Constable (Armed Police Battalion) (KAP-III) (Pathanamthitta)** on Rs. 22,200- 48,000/- in **Police Department**.

You are informed that you have been advised for recruitment as **Police Constable (Armed Police Battalion) (KAP-III) (Pathanamthitta)** in the above Department in **Open Competition Turn**. The selection is subject to rules 3 (c) and 10 (b) of the Kerala State and Subordinate Services Rules, 1958.

Further instructions will be issued to you in due course by the above Department.

Yours faithfully,

Omana.P.
for DISTRICT OFFICER
K.P.S.C.DISTRICT OFFICE,
PATHANAMTHITTA.

N.B. If posting orders are not received from the above Department within a period of three months from the date of this advice letter, the fact may be intimated to this office.

2. You are directed to produce advice memo before appointing authority at the time of Joining Duty

SUDHEESH S

**KALEEKKA MELATHIL VEEDU
VELIYAM WEST
VELIYAM WEST P O
KOLLAM 691540**

Sree Narayana Guru College of Advanced Studies

MANAGED BY : S.N. TRUSTS, KOLLAM

(Affiliated to University of Kerala)

S. N. PURAM P.O., PIN-688 582, CHERTHALA. ALAPPUZHA

Ph : 0478 2863597



946 / SNOCAS / CHLY / 2020

Dr. C. Viswanathan Ph.D.
Principal

S.N.Puram

Date : 30/06/2020

EXPERIENCE CERTIFICATE

Certified that Athira Sundar, Valappil(H), Alleppy North.P.O,Alappuzha-688007 worked in this college from 5th August 2019 to 30th June 2020 as Assistant Professor(on contract) in the Department of Mathematics. She was enthusiastic and sincere.



PRINCIPAL

Principal
SREE NARAYANA GURU COLLEGE-
OF ADVANCED STUDIES
S.N. PURAM P.O.
CHERTHALA



JOIN INDIAN NAVY

Directorate of Manpower
Planning & Recruitment
C Wing
IHO-MoD(Navy)
Sena Bhawan,
New Delhi-110011

17 Jan 20

CALL LETTER FOR FINAL MEDICAL EXAMINATION FOR ENROLMENT IN THE INDIAN NAVY

Dear Aromal V,

1. This is to inform you that you have been provisionally selected for recruitment in the Indian Navy for SSR February, 2020 batch. Your enrolment will be subject to your clearing the final medical examination and various tests (Screening, Entry Behavior test etc) being conducted for the particular entry as applicable, on arrival at INS Chilka.
2. You are to report to the Recruiting Office, INS Chilka on 13/02/20 07:00 hrs.
3. You have been appointed against your registration number G3600711AF.
4. Your present selection will stand cancelled and you will have no claim for enrolment in the Indian Navy, on any of the following grounds:
 - (a) If you are found medically unfit.
 - (b) In case you fail to report on the date and time mentioned at Para 2 of this letter.
 - (c) Failure to bring with you the documents/ items mentioned in the joining instructions.
 - (d) Particulars not matching with the information provided in the Original Documents.
5. Your basic training at INS Chilka will cover the following:
 - (a) Academic and service subjects.
 - (b) Sports Activities.
 - (c) Outdoor training such as Parade Training, Sailing, Boat Pulling, Swimming, CrossCountry, Trekking, Firing etc.
 - (d) Service oriented activities including maintenance of equipment, living spaces, training areas etc.
6. You are liable to be discharged from the Indian Navy in case your achievement in the activities mentioned at Para 4 at INS Chilka is unsatisfactory.
7. Post enrolment during the period of training and thereafter, if certain diseases/ ailments are detected which was not detected during preliminary and final medical, you will be invalidated from the service through a Medical Board as per current orders.
8. During your training period and thereafter, you will be entitled to full pay and allowances, free uniforms, food and accommodation. On completion of training you will be entitled to the laid down services and benefits as provided for, in the regulations. Your service conditions will be governed by current orders.

Warning against Impersonation

Candidates' identity will be verified using technological means and biometrics. If impersonation is detected, concerned candidates will be disqualified at any stage of selection, training or service and debarred from further selection opportunities. Also, candidates involved will be prosecuted under IPC Sections 420 (Cheating), 467 (Forgery of valuable security), 468 (forgery for cheating) and 471 (using genuine as forged).

NOTE:

1. This is a computer generated report and does not require signature.
2. Please download the joining instructions for further action.

പോലീസ്



കേരളം

വകുപ്പ്

No. A2-18803/2019/KAP-III

കേരള ആര്യ പോലീസ് ബുറോ-III,

പുത്തന്തെ

✉cmdtkap3.pol@kerala.gov.in

☎04734217172

തീയതി. 24-12-2019

പോലീസ് കോൺസ്റ്റബിൾ നിയമനം-വൈദ്യ പരിശോധനക്ക് ഹാജരാകുന്നതിനുള്ള അറിയിപ്പ്


സൂചന:- കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷന്റെ 25/07/2019 തീയതിയിലെ PTA II(I)167/2018 പ്രകാരമുള്ള അഡ്വൈസ് മെമ്മോ.

മേൽ സൂചന പ്രകാരം നിയമന ശുപാർശ ലഭിച്ച താഴെ പേര് ചേർത്തിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ ഈ യൂണിറ്റിൽ പോലീസ് കോൺസ്റ്റബിൾ തസ്തികയിൽ നിയമിക്കുന്നതിന്റെ മുന്നോടിയായി വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യത, ജനനതീയതി തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ പരിശോധന, വൈദ്യപരിശോധന, സത്യാന്വേഷണപത്രികാ പരിശോധന എന്നിവയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്നതിനായി 30/12/2019 തീയതി രാവിലെ 07.00 മണിക്ക് അടുർ പത്തുപാറയിലുള്ള കെ.എ.പി.3 ബുറോയിൽ ആസ്ഥാന കാര്യലയത്തിൽ എത്തിച്ചേരണമെന്ന് ഇതിനാൽ അറിയിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

വൈദ്യപരിശോധനക്ക് ഹാജരാകുമ്പോൾ വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യത (SSLC, PLUS TWO), ജനനതീയതി എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും, അംഗീകൃത മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഫോട്ടോയും വിരലടയാളവും പതിച്ച മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പി.എസ്.സി.വൺ ടൈം വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, നോൺ ക്രിമിനലായർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ആവശ്യമെങ്കിൽ), രക്തഗ്രൂപ്പ് റിപ്പോർട്ട്, ആധാർ കാർഡ്, എന്നിവയുടെ അസ്സലും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

NB:- വൈദ്യപരിശോധനക്ക് ഹാജരാകുമ്പോൾ ഈ അറിയിപ്പ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

187/511 PRANAV MOHAN
NJARAVILA VEEDU
KUNDUMON,
VELICHIKKALA
ADICHANALLOOR
KOLLAM - 691573


ഇദ്ദേഹം ആർ.ഐ.പി.എസ്.
കമാണ്ടർ

- സീക്രട്ടറിയുടെ പകർപ്പ് : വ്യക്തികൾക്ക് (അഡ്വൈസ് മെമ്മോ നം. 1/511 -300/511) (Address list attached)
- : ഡെപ്യൂട്ടി കമാണ്ടർ, കെ.എ.പി.3 ബുറോയിൽ അറിയിപ്പിലും അനന്തര നടപടിക്കുമായി എ.സി (അഡ്മി), എ.സി (Trg), എ.സി (QM) കെ.എ.പി.3, എന്നിവരുടെ അറിയിപ്പിലും അനന്തര നടപടിക്കുമായി. (ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ വൈദ്യപരിശോധനക്ക് ആവശ്യമായ ക്രമീകരണങ്ങൾ എൻ്റേപ്പടുത്തേണ്ടതാണ്)



A2-18803/2019/KAP-III



4e6762

THE SREE NARAYANA TRUSTS

Secretary
VELLAPPALLY NATESAN

P.B. No. 63
Kollam 691 001
Ph:0474-2742932.

No. 2/SNT/ 2785

6.6.2019

APPOINTMENT ORDER

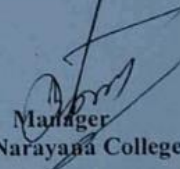
Sub: Appointment of Guest Lecturer.
Ref: 1. G.O.(MS) No. 46/09/H.Edn., dated 1.6.2009.-
2. G.O(Rt) No. 1293/2018/H.Edn., dated 4.7.2018.

Sri. Varun Bose, S.B. Villakuttikadu.P.o., Kadakkal, Kollam 691 536, is appointed as Guest Lecturer in **Mathematics** on Rs. 1600/- per day subject to a maximum of Rs. 40000/- per mensem and posted at Sree Narayana College, Chathannur, against the newly sanctioned post.

His/her service will be terminated as and when workload does not justify his/her retention or at any rate on the closing of the college at the end of the academic year. He/She shall have no claim for future appointment as the appointment is purely provisional.

The Principal concerned will be held liable to claim and disburse the salary of incumbent.

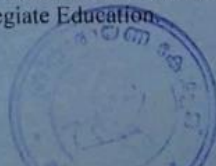
He/She is requested to report for duty before the Principal, Sree Narayana College, Chathannur.



Manager
Sree Narayana Colleges

Sri. Varun Bose, S.B. Villakuttikadu.P.o., Kadakkal, Kollam 691 536
(through the Principal)

Copy to:-

1. The Principal, Sree Narayana College, Chathannur..
2. The Director of Collegiate Education, Trivandrum.
3. The Dy. Director of Collegiate Education




സ്രീനാരായണ ട്രസ്റ്റ്സ് കോളേജ്
ചാത്തന്നൂർ



TELIKOZ



NANDHU V

Motion Graphics Artist

Emp id : TEZ008

Blood Group : O+ve

E-mail id : info@telikoz.com

TELIKOZ INFOTECH PVT LTD, -2,

Thejeswani building, Technopark | 9400067444

Students placement 2018-2019

67



दक्षिण पश्चिम रेलवे
SOUTH WESTERN RAILWAY

BY RPAD

मंडल कार्यालय Divisional Office,
कार्मिक शाखा Personnel Branch,
हुबली Hubballi, Dated 18.06.2019

पत्र सं. Ltr No.H/P.564/ II/TM/RRC/CEN- 02/2018

“Call Letter Cum Offer of Appointment”

To,
ANOOP M (1480204531)
MOHANAN N
MOHANA VILASAM
PERUMON PO
Kollam
Kerala - 691601

Sub: -Offer of appointment on RRC Notification (CEN.No.02/2018) for the post of
Track Maintainer Grade-IV in Level-1 of VII PC Pay matrix (PB-1+G.P.1800) in Civil
Engineering Department of UBL Division
Ref: PCPO/SWR letter No.SWR/P.563/Gr-D CEN-2/2018 (Rect-210) of dated 20.05.2019

You have been considered for appointment on RRC Notification (CEN.No.02/2018) for the post of Track Maintainer Grade-IV in Level-1 of VII-PC Pay matrix (PB-1+G.P.1800) in Civil Engineering Department and allotted to Hubballi Division, South Western Railway on Pay Rs.18000/- plus usual allowances admissible under rules in force from time to time subject to the following conditions.

01. This is only an offer of appointment and not an order of appointment.
02. You have to produce the following original certificates for verification along with a set of attested copies thereof.
 - (a) SSLC/Matriculation certificate.
 - (b) Certificates of higher qualifications (If any).
 - (c) Caste certificate (SC/ST/OBC, if applicable) in the Proforma enclosed.
 - (d) Character certificates from any Gazetted officer in the proforma enclosed.
 - (e) One more character certificate in the Proforma enclosed duly signed by the Head of the educational institution last attended by you and duly attested by district magistrate or Sub-Divisional Magistrate.
 - (f) Six passport size recent photographs.
 - (g) AADHAR Card and PAN card
03. Your appointment will be on probation for a period of two years.
04. It must be clearly understood that your appointment is terminable on 14 days' notice on either side. Your services are liable to be terminated without assigning any reasons. No such notice is required to be given if the termination of service is due to your mental or physical incapacity or your removal or dismissal as a disciplinary measure after compliance with the provisions of clause (2) of Article 311 of the Constitution of India.
05. You will be Governed by the New Pension system for new entrants w.e.f. 01.01.04 as stipulated in Rly.Bd's Letter No.F(E)/III/2003/PN/1/24 dt.31.12.03 (RBE No.225/2003).

18/6/19

SOUTH WESTERN RAILWAY

PERSONAL PARTICULARS कर्मचारी ID: 9158758 GP & CL : Y-3 MUSTER DT 07/03/2020 बैंक खाता नं 5516 बैंक श्रेणी: 1st ACP		नाम: ARUN S वेतन स्तर: 3 वेतन वृद्धि तिथि: 01/07/2023 बैंक का नाम: STATE BANK OF INDIA ब्रांच: शाखा: स्थान:		पैन: BXSPA6293H अंशदायक तिथि: 09/04/2020 कार्यवाही तिथि: तिथि: स्टेशन:	
ACCOUNTS AT A GLANCE		देय क्रेडिट्स रू 67511	कर्तव्य डेबिट्स रू 67511		
क्रेडिट बैंक स्टेटस: 59368 (Amount in Words) Rupees : Fifty Nine Thousand Three Hundred Sixty Eight only.				स्टेटस: EFFECTIVE	
ACR					
IMP NO., ACR NO., BATCH, PAGE, NAT, PPSN, DT. PAYMENT, AMOUNT, IMP NO., ACR NO., BATCH, PAGE, NAT, PPSN, DT. PAYMENT, AMOUNT					
ADJ & CB					
तिथि, तिथि से, तिथि तक, राशि, तिथि, तिथि से, तिथि तक, राशि, तिथि, तिथि से, तिथि तक, राशि, तिथि, तिथि से, तिथि तक, राशि					
PLI					
प्लिपॉल नं., तिथि, प्रीमियम, एमटी. रि.					
LOAN					
एमटी. नं., कर्ज राशि, तिथि, तिथि, दर, एमटी. नं., कर्ज राशि, तिथि, तिथि, दर, एमटी. नं., कर्ज राशि, तिथि, तिथि, दर, एमटी. नं., कर्ज राशि, तिथि, तिथि, दर					
ADVANCES					
ADVANCES PAID DURING THE MONTH INCLUDING PENDING ADJUSTMENT CLAIMS					
ADVANCE TYPE, ADVANCE AMOUNT, PAID MONTH					
DO II					
क्र. नं., प्रकार, विवरण, एमटी. नं., तिथि, तिथि तक, टी.जे.आ. नं., एमटी. नं., तिथि, राशि, तिथि, तिथि तक, रेट्स ऑफ पेय, तिथि					
1) S PLBON 01/04/2021 31/03/2022 0/5555/555/2022 14/10/2022 6900 Band Pay 24500					
2) S DA 01/07/2022 0/5555/555/2022 14/10/2022 3780 Grade Pay 0					
3) D RTYOJ 02/08/2022 04/08/2022 1800 800 3/1594/007/2022 10/09/2022 800 MS Pay 5200					
4) D RDAILY 05/08/2022 16/08/2022 1800 800 3/1594/021/2022 10/09/2022 11316 DA 11970					
5) D RTYRJ 17/08/2022 18/08/2022 600 5400 3/1594/035/2022 10/09/2022 228 90 LRA 853					
6) RUMCIG 57E001 68					
FUND					
OP BAL, TOTAL SUB SCN, TOT RFD WDS, ADJUSTMENTS, INT. ARRS, YRLY INTEREST, TOTAL WDS, CLOSING BALANCE, TAXABLE SUBSCN, INT ON TAXABLE SUBSCN					
41487, 1470, 0, 0, 0, 42957, 0, 0					
NO outside IT Saving Fund					

* Actual Taxable Income received upto the month of : 10/2022 ₹, 3,45,974/-
 * Anticipated Taxable Income for calculation of Income Tax for Assessment Year : ₹, 1,23,880/-
 * Being system generated document, signature is not required.
 * For any grievances, send the observation to PAO mail id:pao-sign-jab.cgda@nic.in

Accounts Officer / Sr. Accounts Officer

Notes :

- पाठ्य की तारीख को फॉलो करने के लिए को फॉलो कर लेना है।
- वेतन विवरण को प्रत्येक तिथि के लिए वेतन से वेतन तक को दर्शाया गया है और वेतन तक को दर्शाया गया है।
- आवृत्ति अनुसार वेतन वृद्धि तिथि का दर्शाया गया है। वेतन वृद्धि तिथि को दर्शाया गया है। वेतन वृद्धि तिथि को दर्शाया गया है।
- वेतन वृद्धि तिथि को दर्शाया गया है। वेतन वृद्धि तिथि को दर्शाया गया है। वेतन वृद्धि तिथि को दर्शाया गया है।
- वेतन वृद्धि तिथि को दर्शाया गया है। वेतन वृद्धि तिथि को दर्शाया गया है। वेतन वृद्धि तिथि को दर्शाया गया है।
- वेतन वृद्धि तिथि को दर्शाया गया है। वेतन वृद्धि तिथि को दर्शाया गया है। वेतन वृद्धि तिथि को दर्शाया गया है।
- वेतन वृद्धि तिथि को दर्शाया गया है। वेतन वृद्धि तिथि को दर्शाया गया है। वेतन वृद्धि तिथि को दर्शाया गया है।



KERALA GOVERNMENT
DEPARTMENT OF SURVEY AND LAND RECORDS
GOVERNMENT OF KERALA



PEN : 849458
SARANYA S S
Second Grade Surveyor

Valid upto : 09/10/2024

V. R. Premkumar
Premkumar V R IAS
Director

തിരുവനന്തപുരം വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടറുടെ നടപടി ഉത്തരവ്
(ഹാജർ: മനോജ്കുമാർ സി.)

വിഷയം:- പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം - ജീവനക്കാർ - തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ സർക്കാർ സ്കൂളുകളിൽ എൽ.പി.എസ്.ടി. (മലയാളം) തസ്തികയിൽ 25200-54000 രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ മുഖേന നേടിയെടുത്ത നിയമനം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:- (1) കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ U5.04.2019 തീയതിയിലെ ഡി.റ്റി.ബി.(2)/52//15 നമ്പർ കത്ത്.
(2) സ.ഉ.(ആർ.റ്റി.)നം:1959/87/പൊ.വി. തീയതി: 06.07.1987.
(3) സ.ഉ.(പി)നം: 20/2013/ഫിൻ. തീയതി: 07.01.2013.

ഉത്തരവ് നമ്പർ: എ (4)/9718/2019/DDE തീയതി: 02.05.2019

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ സർക്കാർ സ്കൂളുകളിലെ എൽ.പി.എസ്.ടി. (മലയാളം) തസ്തികയിലേക്ക് കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് റൂൾസിന്റെ ചട്ടം(3) (സി) വകുപ്പുകളിലെ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി 25200-54000 രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ നിയമന ശുപാർശ നൽകിയ താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ അവരുടെ പേരിൽ നേരെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന സ്കൂളുകളിൽ നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു. ഈ നിയമനം 1958-ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം തീർത്തു. താൽക്കാലികം ആയിരിക്കും. കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെയും പോലീസ് പരിശോധന റിപ്പോർട്ടിനും വിതരണമായിരിക്കും നിയമനം സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. ടി റിപ്പോർട്ടുകൾ പരിശോധിക്കുന്നപക്ഷം നിയമനം റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.

ക്രമ നം.	പേരു-വിജാസമുദ്രം	കുടുംബത്താലിന്റെ/പിതാവിന്റെ പേര്	ജനന തീയതി	വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത	നിയമനം നൽകിയിരിക്കുന്ന സ്കൂളിന്റെ പേര്
14/219	GEETHU HARIKUMAR S., GIREESH BHAVAN, KONCHIRA, THIRUVANANTHAPURAM, KONCHIRA, PIN-695615. (-) Rank No.6	HARIKUMAR (Father)	16-09-1990	1. SSLC 2. TTC	Govt. UPS, Venjaramoodu

ഉദ്യോഗാർത്ഥി, 2019-20 വർഷത്തെ അഭ്യയനത്തിനായി സ്കൂൾ തുറന്ന് പ്രവർത്തനമാരംഭിക്കുന്ന ദിവസമോ അന്നുമുതൽ 10 ദിവസത്തിനകമോ നിയമനം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള സ്കൂളിൽ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതാണ്. വീഴ്ച വരുത്തുന്നയാളുടെ നിയമനം സജ്ജമായ റദ്ദായി പോകുന്നതും പുനർ നിയമനത്തിന് അർഹതയില്ലാത്തതുമാണ്. ജോലിയിൽ ചേർന്ന തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായ 3 വർഷത്തിനുള്ളിൽ 2 വർഷക്കാലം നിരീക്ഷണ കാലമായിരിക്കും. ജോലിക്ക് ഹാജരാകുമ്പോൾ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, ജാതി മുതലായവ തെളിയിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, ജി.ഒ. (പി) നമ്പർ 20/2011/പി&എആർ.ഡി തീയതി 30/06/2011 സർക്കാർ ഉത്തരവു പ്രകാരമുള്ള ഒരു സിവിൽ സർജനിൽ താഴെയല്ലാത്ത മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള ഒരു മെഡിക്കൽ ഫിറ്റനസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ പ്രധാനാധ്യാപകനോടു മുൻപിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. 2019-20 വർഷത്തെ അഭ്യർത്ഥകരുടെ അപേക്ഷകൾ അപേക്ഷകൾ പ്രകാരമുള്ള സജ്ജമായ ഉത്തരവു നടപ്പിലാക്കുമ്പോൾ ഉചിതമെന്ന് കാണുന്നപക്ഷം ഉടൻതന്നെ നിയമനം നൽകിയ സ്കൂളിലെ നിയമനം പുനഃപരിശോധിക്കുന്നതാണ്.

05.06.2009-ലെ ജി.ഒ.(പി) നമ്പർ 79/09/ഹോം സർക്കാർ ഉത്തരവു പ്രകാരമുള്ള Annexure I ഹോം ജോലിക്ക് ഹാജരാകുമ്പോൾ പൂരിപ്പിച്ച് പ്രധാനാധ്യാപകനെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതും ഉദ്യോഗാർത്ഥി ജോലിയിൽ ചേർന്ന വിവരം അറിയിക്കുമ്പോൾ ടി ഹോം ആയതിലെ ഹോട്ടോ പ്രമേദാധ്യാപകൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയക്കേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥി ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ പി.എസ്.സി.-യുടെ അംഗീകാരം ലഭിക്കുന്നതിലേക്ക് നിയമനം നൽകിയ സ്കൂളിന്റെ 1, 2, 3, 4 എന്നീ പേജുകളുടെയും തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെയും നിയമന ഉത്തരവിന്റെയും പി.എസ്.സി. അഡ്മിനിസ്ട്രേഷന്റെയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകളും അസ്സൽ റെഗുലേഷൻ പരിശോധന പത്രവും/പി.എസ്.സി. തിരിച്ചറിയൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പും ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.

Students placement 2017-2018

THE SREE NARAYANA TRUSTS

Secretary
VELLAPPALLY NATESAN

P.B. No. 63
Kollam 691 001

No.2/SNT/ 1705

3.7.2017

APPOINTMENT ORDER

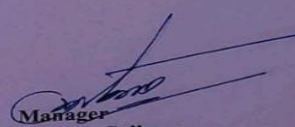
Sub: Appointment of Guest Lecturer.
Ref: G.O.(MS) No. 46/09/H.Edn., dated 1.6.2009.

Sri. Varun Bose, S.B. Villa, Kuttikkadu.P.O., Kadakkal, Kollam, is appointed as Government Guest Lecturer in Mathematics on remuneration of hourly basis at the rate of Rs. 300/-per hour subject to a maximum of Rs. 15000/- per mensem and posted at S.N. College, Chathannur, against the vacancy for new course sanctioned on 2013).

His/her service will be terminated as and when workload does not justify his/her retention or at any rate on the closing of the college at the end of the academic year. He/She shall have no claim for future appointment as the appointment is purely provisional.

The Principal concerned will be held liable to claim and disburse the salary of incumbent.

He/She is requested to report for duty before the Principal, S.N. College, Chathannur.


Manager
Sree Narayana Colleges

Sri. Varun Bose, S.B. Villa, Kuttikkadu.P.O., Kadakkal, Kollam (through the Principal)
Copy to:-

1. Principal, S.N. College, Chathannur.
2. The Director of Collegiate Education, Trivandrum.
3. The Dy. Director of Collegiate Education., Ernakulam.

UNITED ARAB EMIRATES
MINISTRY OF HUMAN RESOURCES
& EMIRATISATION



United Arab Emirates Ministry
وزارة
من
of Human Resources and
Nationalization

Name: Arya Sasidharat Pillai Sasidharat Pillai

Name: ARYA SASIDHARAN PILLAI SASIDHARAN PILLAI

Expiry Date

01/05/2023

Work Permit NO :

Sharjah

101603948

Business card number:

Personal NO :

10018059840164

private number:



Profession :

accountant

Occupation:

Nationality :

India

Nationality:

Sedaf Building Contracting LLC

Enterprise :

Establishment : SIDAF BLDG CONT LLC

Electronically printed

electronically printed

कैन्टीन स्मार्ट कार्ड
Serving भारतीय थलसेना
GA01012254807800W00
SEPOY
MANU MANIKANDAN
09/10/1999
ISSUING AUTHORITY: HQ of Mod(Army)



Contract preview
مشاهدة العقد

UNITED ARAB EMIRATES
MINISTRY OF HUMAN RESOURCES
& EMIRATISATION



الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية
والتوظيف

عرض عمل لتمام كامل

JOB OFFER FULL WORK

تصريح العمل (استقدام عامل من خارج الدولة)

Work permit (Recruiting a worker from outside the country)

Work Style Full Work
Transaction Number ST230297460AE

نمط العمل: تتمام كامل
رقم المعاملة: ST230297460AE

It is on Tuesday Corresponding to 29/11/2022 in UAE
1. Establishment SEVEN DAYS EQUIPMENT MAINTENANCE
Name LLC
Establishment No 812155
Represented by OMAR EBRAHIM OMAR SHUKERALLA
Passport No A0000000000 Nationality EMIRATES
Title DUBAI Emirate Dubai
Telephone Number 0506776182 E-Mail HR@GQK.AE

اليوم الثاني الموافق 29/11/2022 من تاريخ
1 اسم المنشأة: سبطن فايز لصيانة المعدات من ل.م.م
رقم المنشأة: 812155
و بتمثلها: عمر إبراهيم عمر شكري الله الطوشي
رقم الهوية: A0000000000 الجنسية الإماراتية
الصفة: مدير
رقم الهاتف: 0506776182 البريد الإلكتروني: HR@GQK.AE
ويشار في ما ذكر في هذا العقد بالشروط الواردة في صياغة العمل في عرض العمل

Hereinafter referred to as the First Party / Employer in the job offer
2. Name SARATH SUPRIYAN SUPRIYAN
Nationality INDIA Date of Birth 19/02/1998
Passport Number S3412526 Telephone Number 0000000000000000
Academic Qualification University
Herein after referred to as the as the Second Party / Employee in the job offer. First And Second Party are referred to collectively as the Parties Both Parties in this job offer.



2 الاسم: ساراث سوبريان سوبريان
الجنسية: الهند
التاريخ: 19/02/1998
رقم الهوية: S3412526
رقم الهاتف: 0000000000000000
الدرجة العلمية: جامعي
ويشار في ما ذكر في هذا العقد بالشروط الواردة في العرض
العمل ويشار في ما ذكر في عرض العمل (الجزء الثاني) من العرض
العمل في عرض العمل

Article (1) (Working days and hours)
Whereas the First Party expressed his/her desire to contract with the Second Party to fill the vacant position shown below, accordingly this offer is presented, which includes the following:
1. The Second Party shall work for the First party in the designation / profession of Accountant in the UAE Dubai Ordinary working hours 8 Hours.
2. The Second Party will undergo a probation period of 6 months.
3. The First Party shall grant the Second Party a paid annual leave of 30 days.
4. The Second Party is entitled to get a weekly rest of 1 days with full payment for the following days Sunday

المادة الأولى (أيام وساعات العمل)
إذ إن الطرف الأول رغب في التعاقد مع الطرف الثاني لشغلها في المهنة الواسعة أدناه، لذا فإن تقديم هذا العرض الذي يتضمن التالي:
1. يتقدم الطرف الثاني للعمل لدى الطرف الأول بمهنة محاسب - في إمارة دبي وساعات عمل مدتها 8 ساعات.
2. يخضع الطرف الثاني لدى الطرف الأول تحت التجربة لمدة 6 أشهر.
3. يمنح الطرف الثاني إجازة مدفوعة لمدة 30 يوم مدفوعة الأجر.
4. يمنح الطرف الثاني إجازة أسبوعية لمدة 1 يوم مدفوعة الأجر وذلك عن الأيام التالية الإجماع

Article (2) (Contract Details)
1. The contract concluded between the Parties under this offer is a Limited Contract for a period of 2 years should either Party solely wish to terminate the Employment Contract during the term thereof, the terminating Party shall notify the other party of such desire 1 month as a prior notice before the determined date of termination. Such period shall be similar for both parties.
2. The Parties to the contract may renew the same once or more times for similar or shorter period/ periods. In the event of renewal of the contract the new period/ periods are deemed to be an extension of the original period and shall be added in calculation of the employee's total period of service.
3. If both parties continue to apply the contract after the lapse of its original term or completion of work agreed to, without an express agreement, it should be understood that the original contract has been extended under the same conditions except for condition regarding its duration.

المادة الثانية (تفاصيل العقد)
1. يختم العقد الذي يبرم بينه وبين هذا العرض محدود المدة لمدة سنتين وفي حال رغب أحد الطرفين إنهاء العقد خلال مدة العقد التي يبرمها بينه وبين هذا العرض فله مقرر تقديم إشعار بالإنهاء للطرف الآخر مسبقاً بمدة لا تقل عن شهر قبل التاريخ المحدد للإتمام وتكون هذه المدة مشابهة للطرفين.
2. يجوز بإتفاق الطرفين تجديد أو تمديد هذا العقد لمدة أخرى مماثلة أو مدة أقل مدة أو أطول وفي حالة استئذ أو تجديد العقد، اعتبر المدة أو المدة المحددة متداخلة للمدة الأصلية وتتضاف إليها في احتساب مدة العقد المتجددة للمدة.
3. إذا استمر الطرفان في تطبيق العقد بعد انقضاء مدته الأصلية أو انتهاء العمل المتفق عليه دون إتفاق صريح على تجديد العقد الأصلي، تعتبر المدة المتجددة تلقائياً بالتاريخ الذي تم الاتفاق عليه.




GOVERNMENT OF KERALA
District Panchayat, Kollam
Thevally, Kollam - 691009
Ph-04742798534
E-Mail - dwdokollam@gmail.com



SREEKUTTY.K
ID. No. 75/ENTRY/2022

Apprenticeship Trainee -Data Entry Operator
**DAIRY -QUALITY CONTROL UNIT,
MUNDAKKAL**


District Women Development Officer
Mahatma Gandhi NREGS
Kollam

Al Ghayathi General Maintenance LLC

Tel: 04 -2838289
Fax: 04 -2207905
P.O. Box: 6475
Email:ghayathigm@gmail.com

From,
Company Name:- AL GHAYATHI GENERAL MAINTENANCE LLC

To,
Mr. Albin Vijay Singh
Passport No: N7186970
Emirates ID No: 784-1996-9622939-4
Nationality :India

Subject: EMPLOYMENT OFFER LETTER

We refer to your employment application and subsequent interview: we are pleased to offer you employment with our company as per the terms and conditions mentioned below.

Basic Salary	: 5500/-
Food Allowance	: 500/-
Accommodation	: Provided by company
Transport	: Provided by company
Paid leave	: 30 days paid leave
Passage	: After 12 months
Contract period	: 2 years
Probationary period	: 6 months
Profession	: Assistant Manager Human Resource
Date of joining	: 14/09/2020
Place of work	: Head Office, Al Quasis, Dubai, UAE

Termination of Employment

30 days notice either side, in case the employee decides to terminate the contract before the completion of contract period, employee will be liable to pay all expenses incurred for visa.

Confidentiality

You will be expected to maintain strict confidentiality with regards to company's business related information

Please confirm acceptance to the above employment terms by signing below

Yours sincerely,
AL GHAYATHI GENERAL MAINTENANCE LLC

Popular Mega Motors
Corporate HR & Admin Dept

HR & Admin Dept
Sreebhagan House
Mylapore
Kollam 691589

POPULAR MEGA MOTORS

HR & Admin Dept
[Signature]

LETTER OF CONFIRMATION

Madam,

We are pleased to confirm your appointment in our services with effect from 01/11/2021. This confirmation is in recognition of the fine work you are discharging for the company. We are very confident that you will meet the new responsibilities, which accompany the position with the same level of enthusiasm & enterprise, which you have exhibited with your excellent performance.

This is a clear reflection of your hard work, commitment & determination to excel in performance. We are confident that you will use the opportunity of working with us, for further enhancing the growth of your career and contribute your very best to the organization year after year.

The appointment will be subject amongst others, to the following terms and conditions.

1. During the period of your service you will abide by the rules of discipline, general conduct and other terms of service which are either expressed, implied or established through conventions. The terms of service will include your liability to be transferred from one branch or unit or place of work now existing or hereafter coming into existence and also the liability to accept changes in your duties and functions to be necessary in the interest of our business. You are also liable to be shifted from one section or department to another in our absolute discretion.

2. This appointment can be terminated either way by giving 30 days notice or by payment of 30 days salary in lieu thereof.

Please return a copy of this letter duly signed in token of your acceptance of the above terms and conditions.

Congratulations on your continued success!!

For POPULAR MEGA MOTORS (INDIA) PVT LTD.

[Signature]
Roy Thomas

Popular Mega Motors Administration
Riva Towers, 33/2303A, Palm Street, Perandoor Road, Elamakkara, Ernakulam - 682 026 Kerala
Tel: 0484 - 2994222, 2994333, 2994444 E-mail: ho@pmmil.com URL: www.populartata.com
Regd. Office: Kuttukkaran Centre, Mamangalam, Kochi - 682 025
Corporate Office: Riva Towers, 33/2303A, Palm Street, Perandoor Road, Elamakkara, Ernakulam - 682 026
CIN: U31103KL1997PTC011748

COMPANY WITH
QUALITY SYSTEM
CERTIFIED BY ISO 9001
- ISO 9001 -

GN-017

